

A woman with long brown hair, wearing a dark green sleeveless top, is sitting at a wooden desk in a modern office. She is smiling and looking down at a silver laptop, with her hands on the keyboard. To her left is a bright blue mug. The background is a blurred office interior with glass partitions and warm lighting.

*Generación de  
Trama Única*

*Manual de usuario*



***Manual del portal  
Somos Corredores***

# *Contenido*

<i>1. Alcance</i>	<i>4</i>
<i>2. Procedimiento de configuración</i>	<i>6</i>
<i>3. Generación de Trama Única</i>	<i>14</i>
<i>4. Anexos</i>	<i>46</i>

# ***1. Alcance***



Este **Manual de Usuario** muestra, de forma detallada, cómo realizar todos los movimientos de la Trama Única en el caso de inclusiones, exclusiones, cambio de plan y modificación de los siguientes productos colectivos:

- EPS
- Seguro Colectivo (SECO)
- Oncológico Colectivo (AE08)
- Oncológico Colectivo sin EPS (AE11)
- Seguro de Salud Practicantes Colectivo (AE09)
- Auxilio Médico Colectivo (AE10)
- Seguro Oncológico Indemnizatorio (AE12)

## ***2. Procedimiento de configuración***


## Descarga de Trama Única

- Descarga la Trama Única.
- Abre el paquete de Trama Única.



## Configuración de PC


- Abre el Excel de Trama Única y haz clic en **Habilitar edición**.

Autoguardado: ☐  Pacífico - Prototipo Trama v09 (2) - Vista protegida

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

**VISTA PROTEGIDA** Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)


B8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	 <a href="#">Generar Trama</a> <a href="#">REGRESAR</a>									
2										
3										
4	<b>Obligatorio</b> <b>Opcional</b> <b>Autogenerado</b>									
5	Importante: Solo completar el/los productos que desea llenar									
6										
	1. Datos del titular					2. Datos del afiliado				
7	ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Nro Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Nro Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno
8	1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
9	2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
10	3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
11	4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
12	5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
13										



# Configuración de PC


- Haz clic en **Habilitar contenido**.

Autoguardado ☐  Pacífico - Prototipo Trama v09 (2) - Vista protegida

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

**VISTA PROTEGIDA** Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

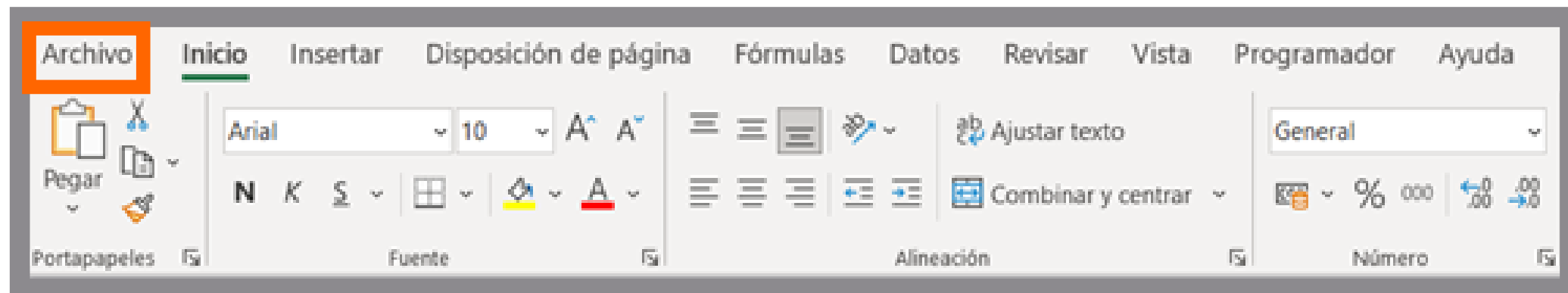
B8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																						
1	 <input type="button" value="Generar Trama"/> <input type="button" value="REGRESAR"/>																																																																															
2																																																																																
3																																																																																
4	<div><input type="button" value="Obligatorio"/> <input type="button" value="Opcional"/> <input type="button" value="Autogenerado"/></div>																																																																															
5	Importante: Solo completar ellos productos que desea llenar																																																																															
6																																																																																
7	<table><thead><tr><th colspan="5">1. Datos del titular</th><th colspan="5">2. Datos del afiliado</th></tr><tr><th>ID</th><th>RUC Broker</th><th>RUC Cliente</th><th>Tipo Documento de Titular</th><th>Nro Documento de Titular</th><th>Parentesco</th><th>Tipo Documento de Afiliado</th><th>Nro Documento de Afiliado</th><th>Nombres</th><th>Apellido Paterno</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr></tbody></table>										1. Datos del titular					2. Datos del afiliado					ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Nro Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Nro Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno	1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
1. Datos del titular					2. Datos del afiliado																																																																											
ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Nro Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Nro Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno																																																																							
1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
13																																																																																

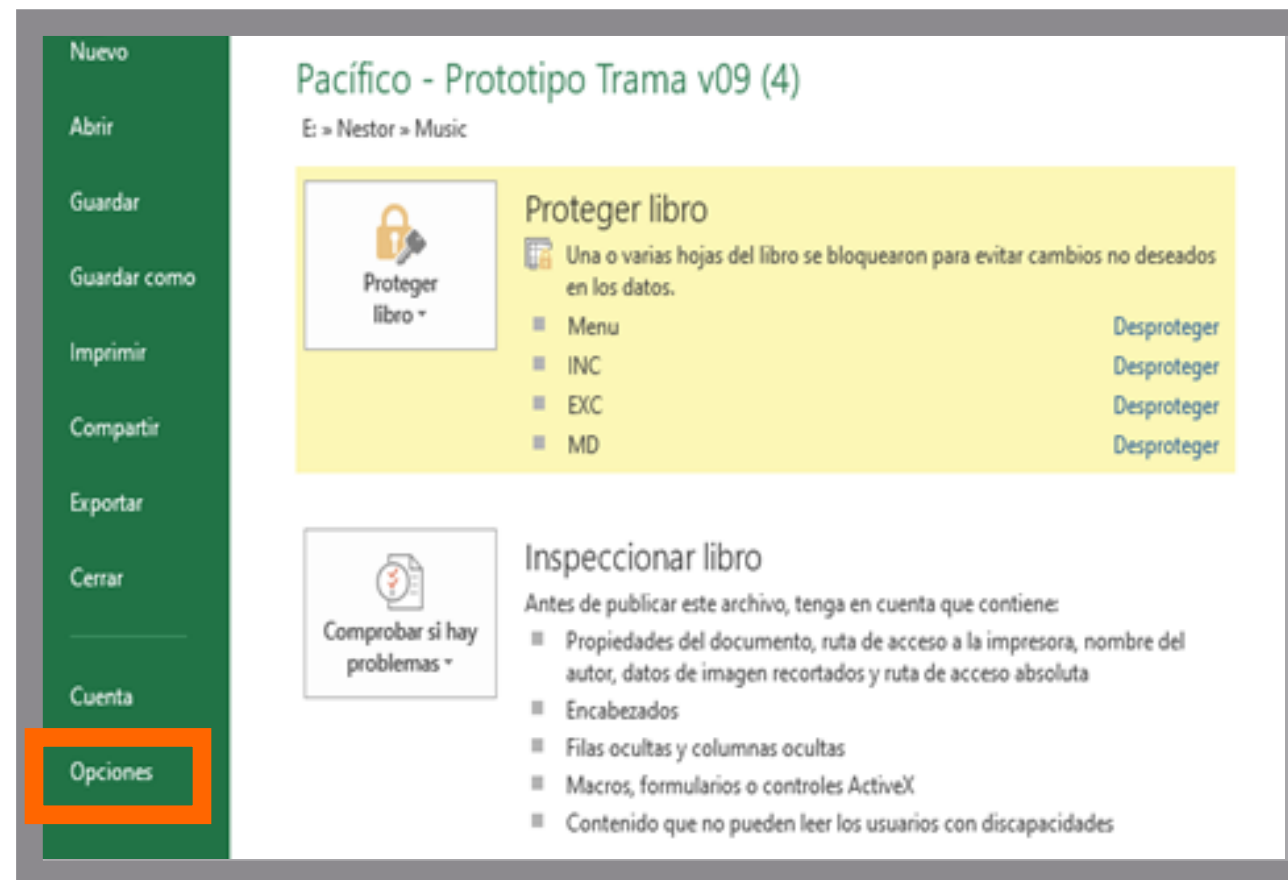
## Configurar PC para el uso de macros

- Recuerda crear primero una carpeta donde guardarás los archivos creados por la Trama Única.
- Luego realiza los siguientes pasos:

Selecciona **Archivo**.

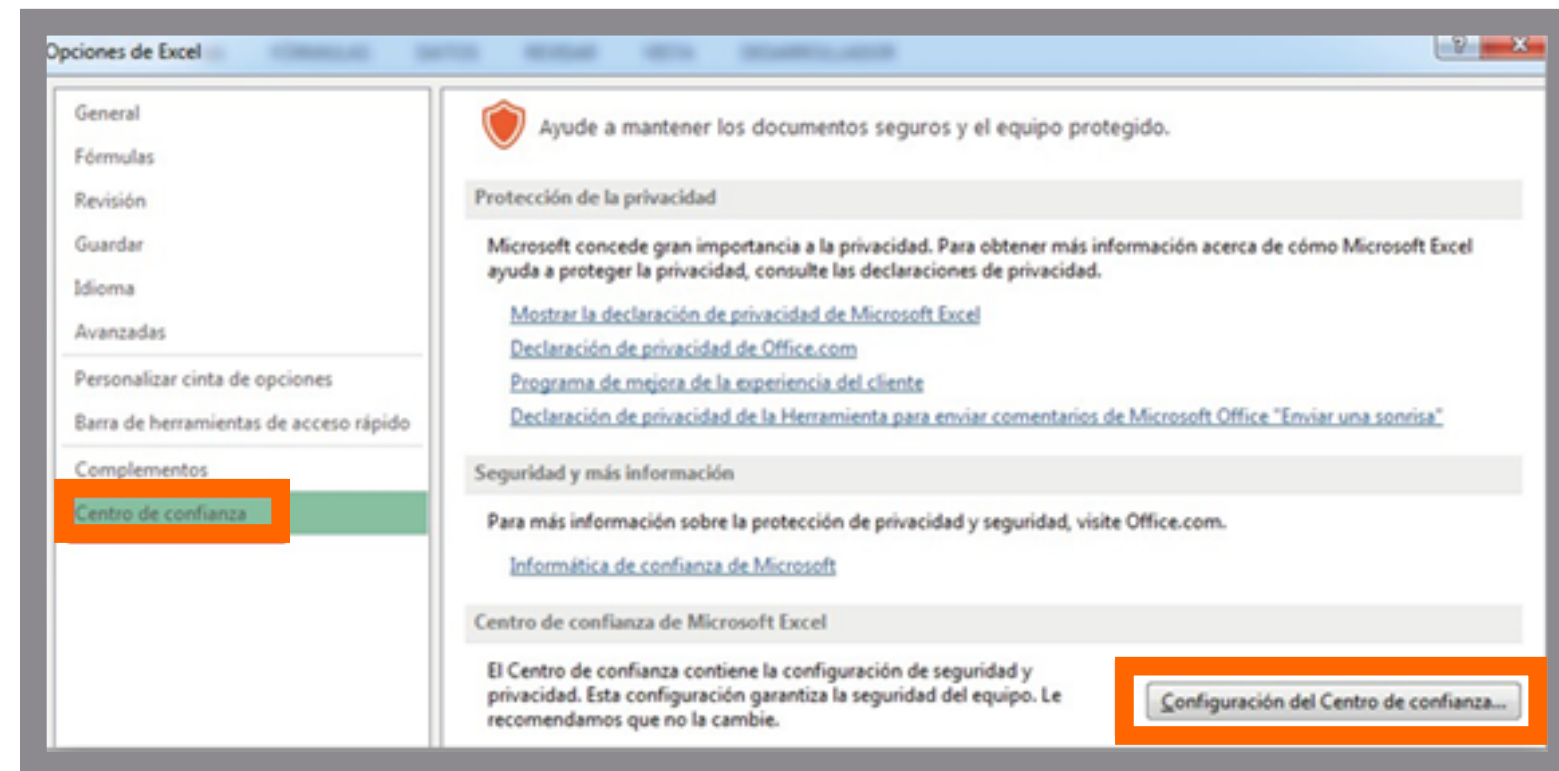


Selecciona **Opciones**.

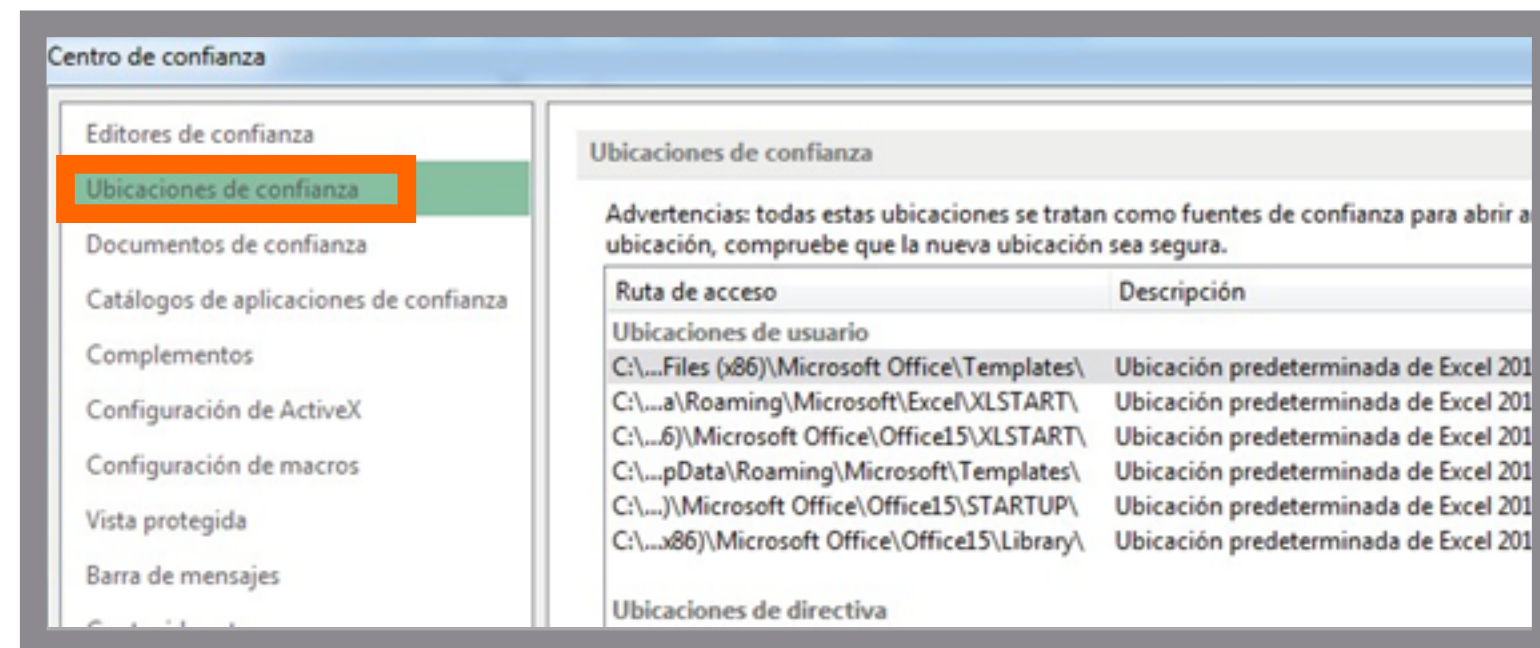


## Configurar PC para el uso de macros

Ingresa a **Centro de confianza** y luego a **Configuración del centro de confianza**.

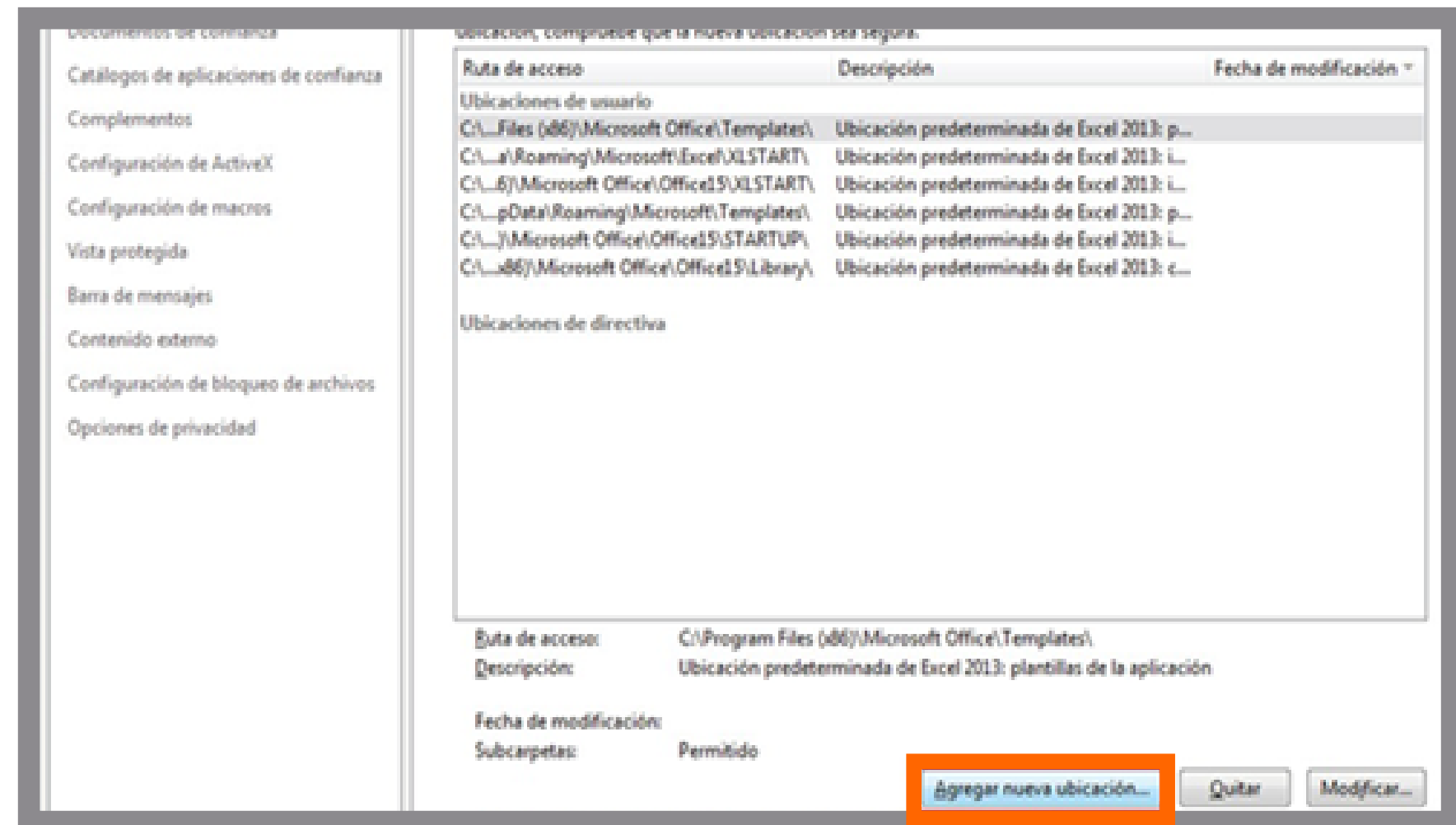


Luego, haz clic en **Ubicaciones de confianza**.

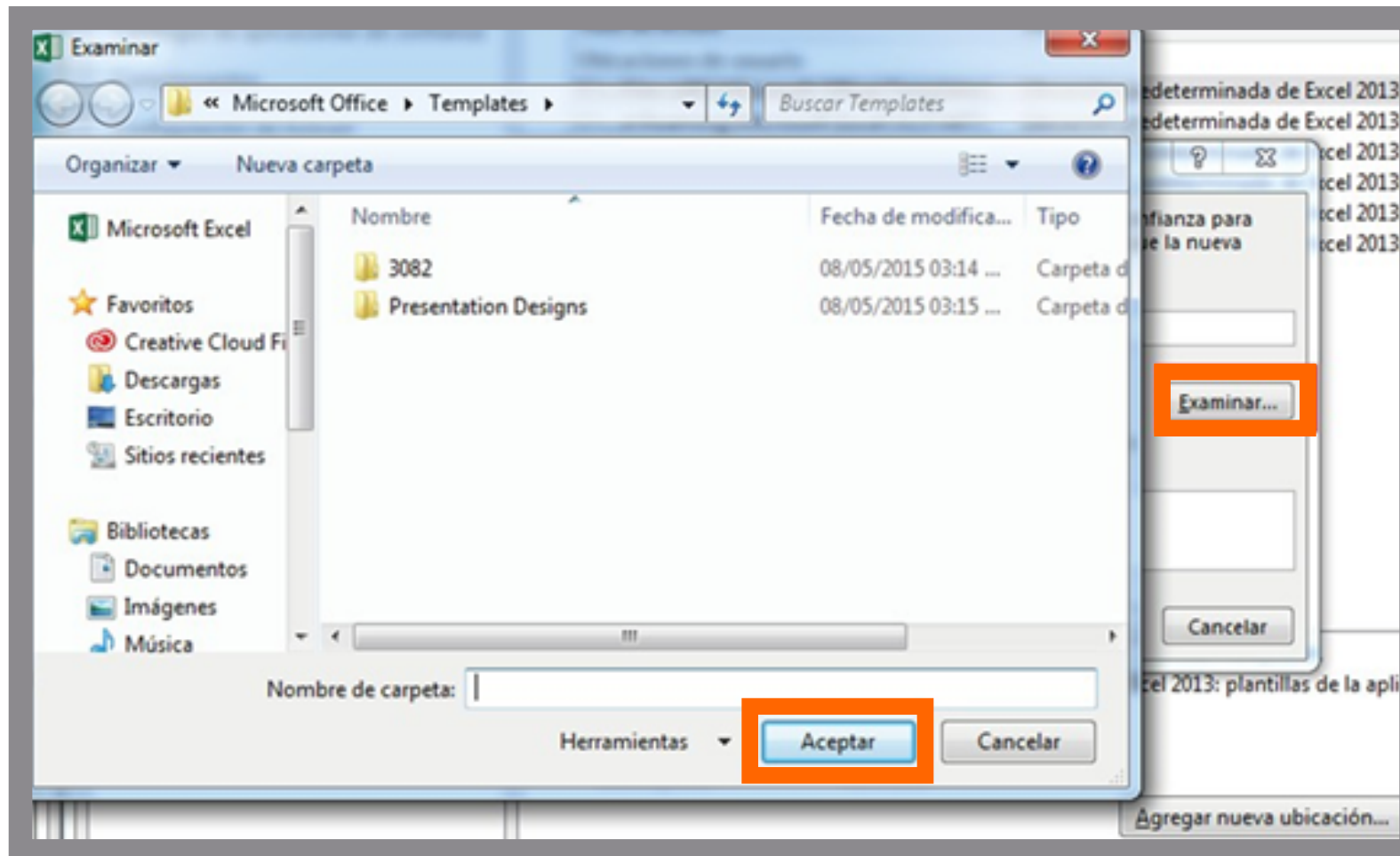


## Configurar PC para el uso de macros

Despues haz clic en **Agregar nueva ubicación.**



## Configurar PC para el uso de macros



A continuación, haz clic en **Examinar** y selecciona la carpeta que creaste al inicio.

Para finalizar la configuración haz clic en **Aceptar**. Se guardarán tus cambios.



### ***3. Generación de Trama Única***

- **Inclusión**
- **Exclusión**
- **Cambio de Plan**
- **Modificación de datos**
- **Migración de Empresa (GE)**

## Inclusión

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
  - Tipo de movimiento: **Inclusión**.
  - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
  - Tipo de solicitante: **RUC del cliente o Bróker**.
  - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento

Inclusión

Selecciona el tipo de carga

☐ Carga individual

☒ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante

☒ Cliente

12345678900

☐ Bróker

Ingresa la ruta de exportación

C:\Users\s85759\Desktop\Trama Unica\'

Crear

Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

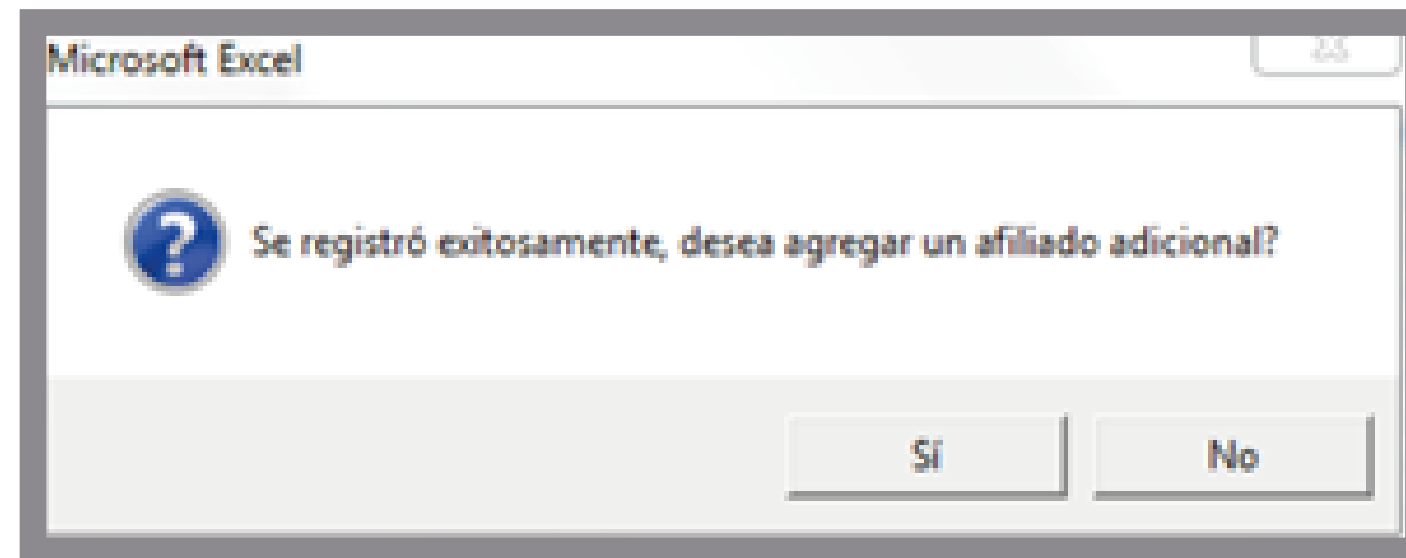
## Inclusión - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:
  - RUC del cliente
  - Tipo de documento
  - Numero de documento
  - Parentesco
  - Nombres
  - Apellido paterno
  - Apellido materno
  - Sexo
  - Fecha de nacimiento
  - Datos del producto

The screenshot shows a web form titled 'Inclusión' with the 'pacífico' logo. The form is divided into several sections: 'Formato de Afiliación', 'Datos del Titular', 'Datos del Afiliado', 'Datos de Dirección del Afiliado', and 'Datos del Producto'. Each section contains various input fields, many of which are marked as mandatory with a red asterisk (\*). The 'Formato de Afiliación' section includes a field for 'RUC del Cliente'. The 'Datos del Titular' section includes fields for 'Tipo de Documento' and 'Número de Documento'. The 'Datos del Afiliado' section includes fields for 'Parentesco', 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', 'País de Origen', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', 'Fecha de Nacimiento', 'Centro de Costo', 'Código de trabajador', 'Estado Civil', 'Discapacidad', 'E-mail', 'Teléfono Fijo', and 'Teléfono Móvil'. The 'Datos de Dirección del Afiliado' section includes fields for 'Departamento', 'Provincia', and 'Distrito'. The 'Datos del Producto' section includes fields for 'Producto' and 'Fecha de Vencimiento'. At the bottom right, there is a button labeled 'Agregar + Productos'. At the bottom center, there are two buttons: 'Registrar' and 'Continuar'.

## Inclusión - Carga Individual

- Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación:



Si deseas agregar un afiliado, haz clic en **Sí** y completa un nuevo formulario con los datos del afiliado; en caso contrario, haz clic en **No**.

## Inclusión - Carga Individual

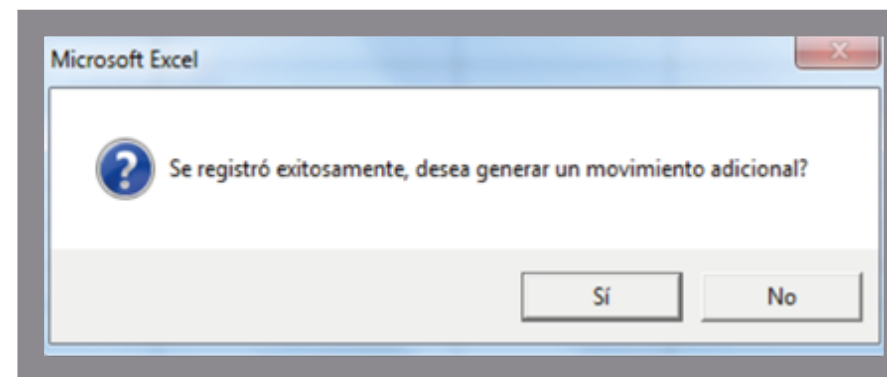
Para generar la Trama Única haz clic en **Generar Trama**.



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Pacifico logo and a 'REGRESAR' button. Below the navigation bar, there is a section with tabs: 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. The 'Autogenerado' tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns for '1. Datos del titular' and '2. Datos del Afiliado'. The table contains one row of data.

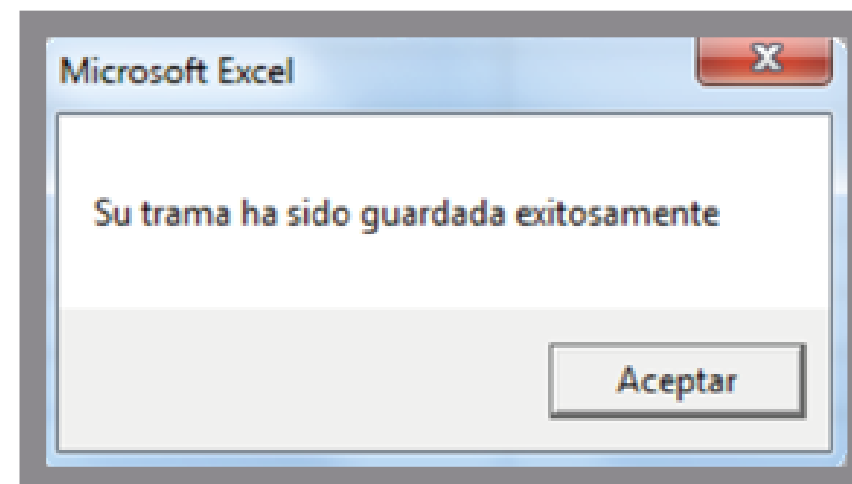
1. Datos del titular				2. Datos del Afiliado								
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Año Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Año Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	Fecha de Nacimiento (DDMMAAAA)	País de Origen
1	10111124022 DNI	7060164	Titular	DNI	7060164	ANGUE JHOMABANTO	CADANILLAS	Femenino	06/01/2002	Perú		

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a question mark icon. The text inside the dialog box reads: 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. There are two buttons at the bottom: 'Sí' and 'No'.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

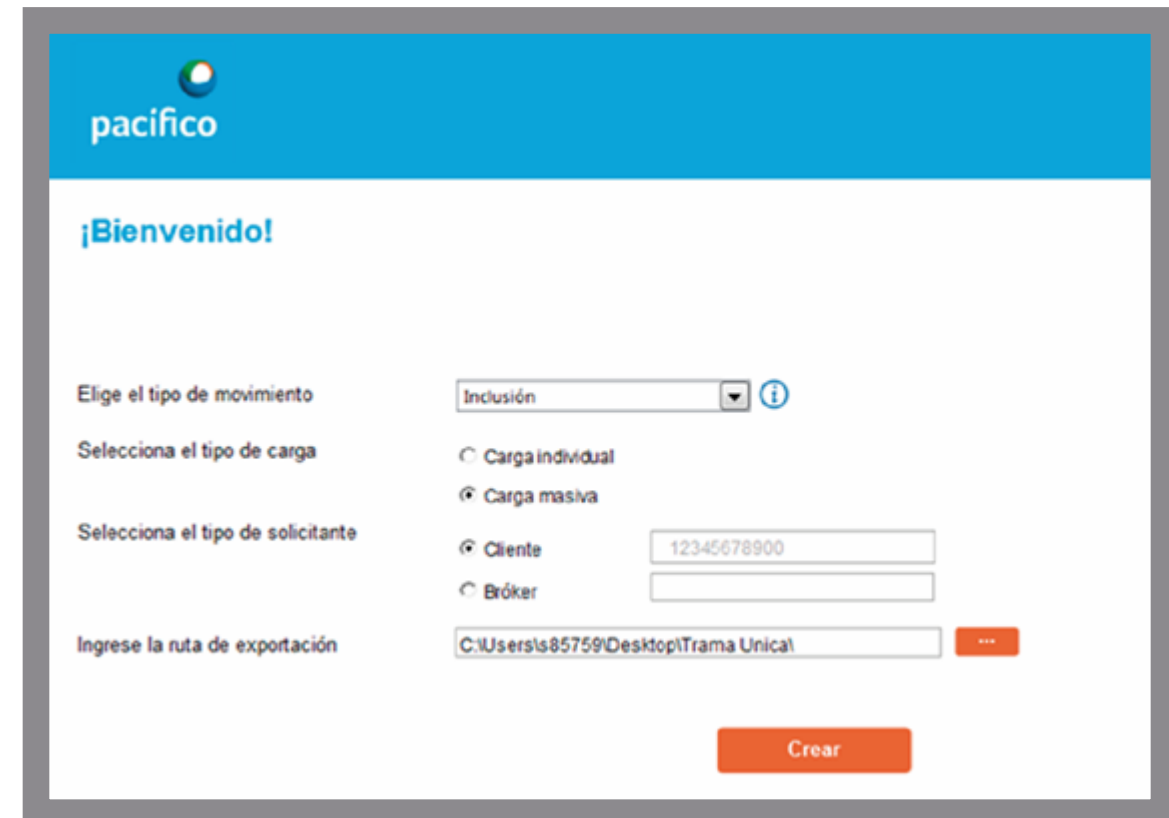


The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. There is one button at the bottom: 'Aceptar'.



## Inclusión - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

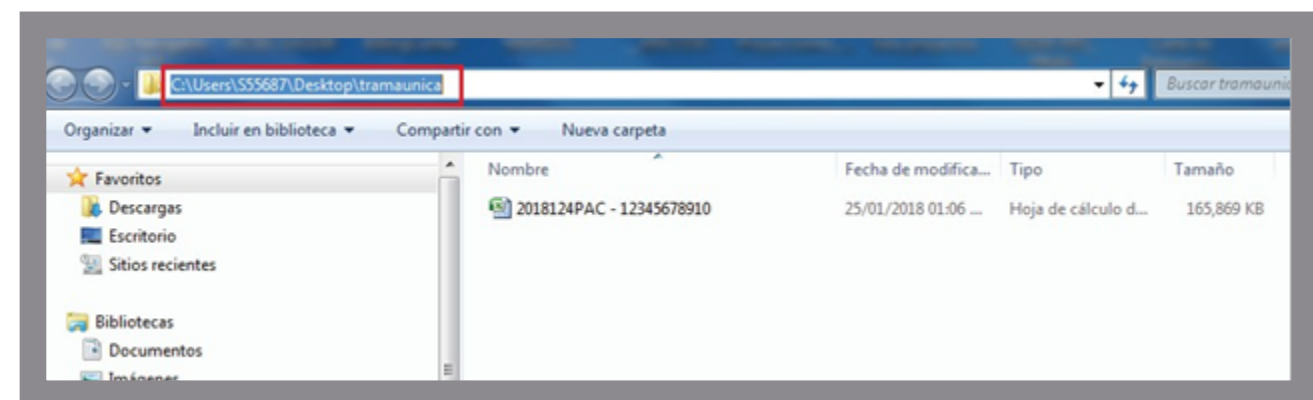


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a white area says "¡Bienvenido!". The main form has several sections:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu set to "Inclusión" with an information icon.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "Cliente" (selected) and "Bróker". Next to "Cliente" is a text input field containing "12345678900".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\Users\ls85759\Desktop\Trama Unica" with a browse button (three dots) to its right.

At the bottom right of the form is a large orange button labeled "Crear".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.

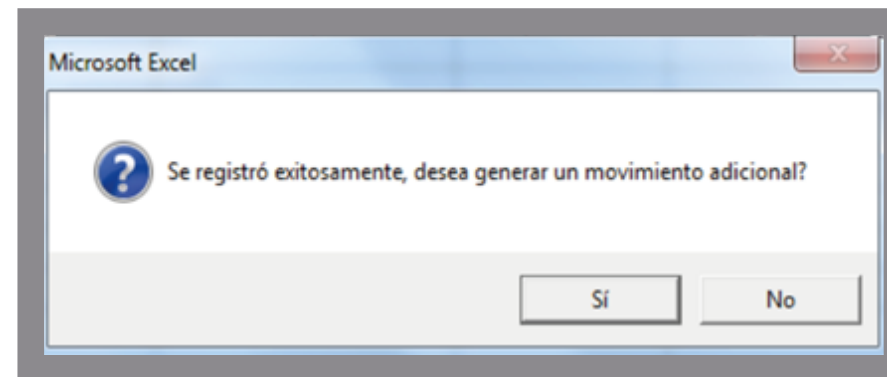


## Inclusión - Carga Masiva

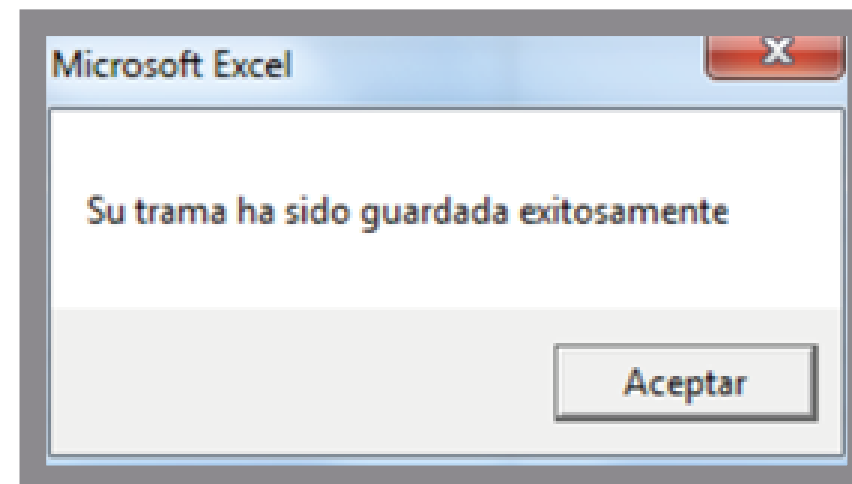
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Número Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Número Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	País de Origen
1		10111124822	CNI	70860184	Titular	CNI	70860184	ANGUE JHONABAYTO	CABANILLAS	Femenino	06/01/2002	Perú	

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

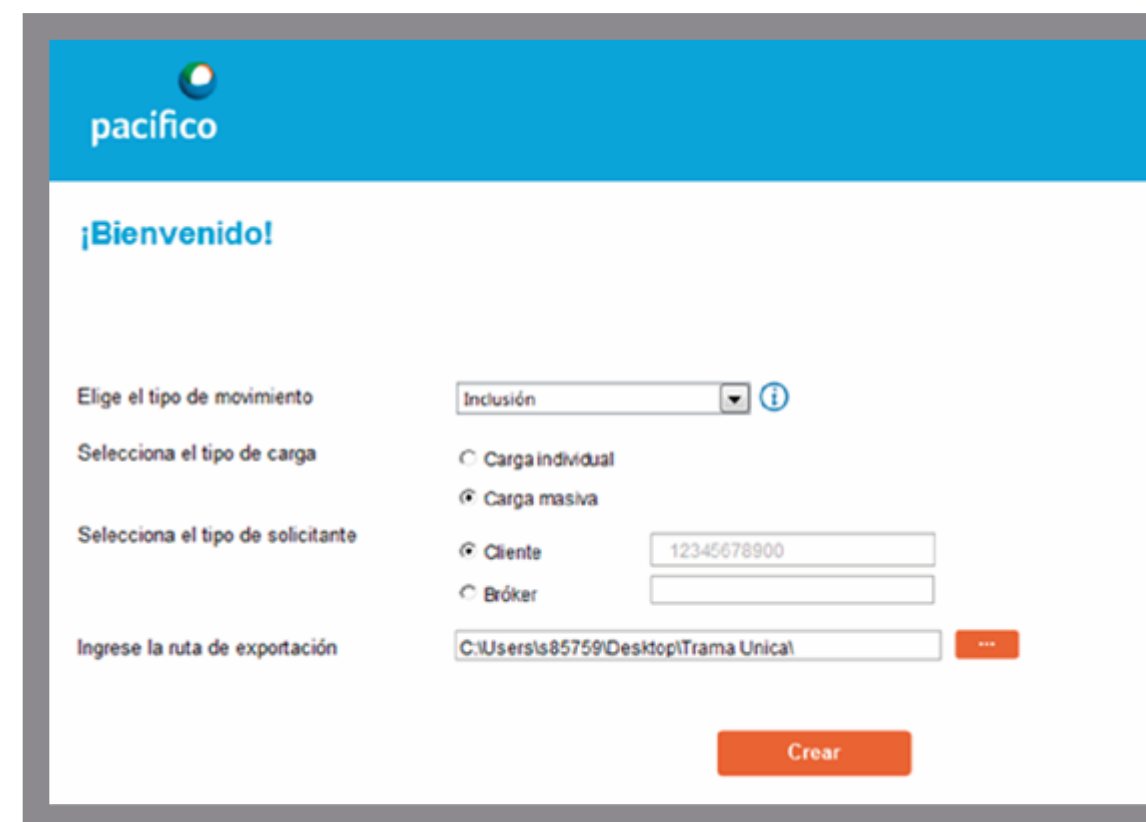


Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



## Inclusión - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

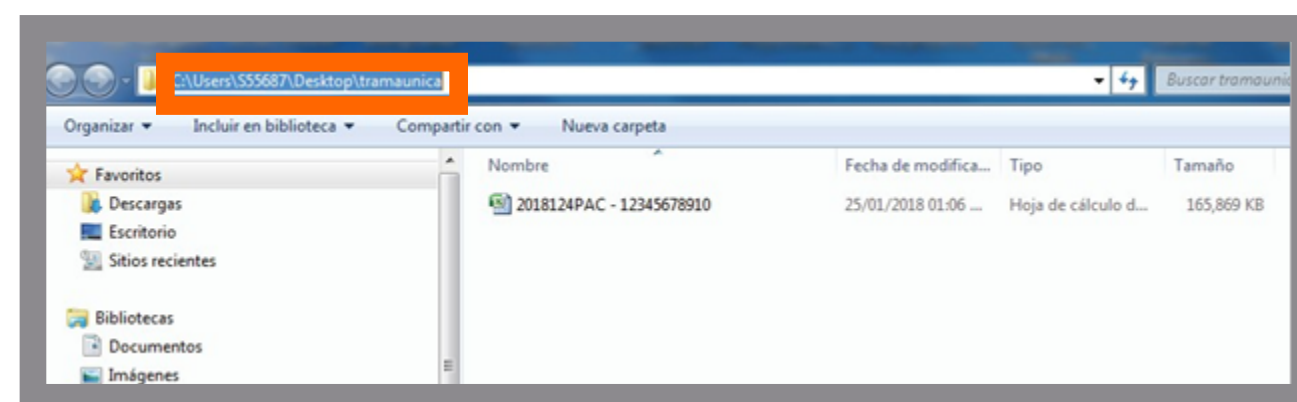


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo and the text "¡Bienvenido!". Below this, there's a form with several fields:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu set to "Inclusión".
- Selecciona el tipo de carga:** Radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected).
- Selecciona el tipo de solicitante:** Radio buttons for "Cliente" (selected) and "Bróker".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\Users\SS5687\Desktop\Trama Unica".

At the bottom right of the form is a red button labeled "Crear".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## Exclusión

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
  - Tipo de movimiento: **Exclusión**.
  - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
  - Tipo de solicitante: **RUC del cliente o Bróker**.
  - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Exclusión

Selecciona el tipo de carga:  
☒ Carga individual  
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:  
☒ RUC Cliente: 10111124822  
☐ RUC Bróker

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear

← Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

## Exclusión - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Numero de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.





## Exclusión - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única haz clic en **Generar Trama**.

1. Datos del titular		2. Datos del Afiliado		3. Producto EPS	4. Producto AMED		Nombres	
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Fecha de Exclusión AMED (DD/MM/AAAA)	Número de Póliza AMED	Nombres
	19111124822	DIR	70860184	DIR	70860184	01/12/2021		ANGIE

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

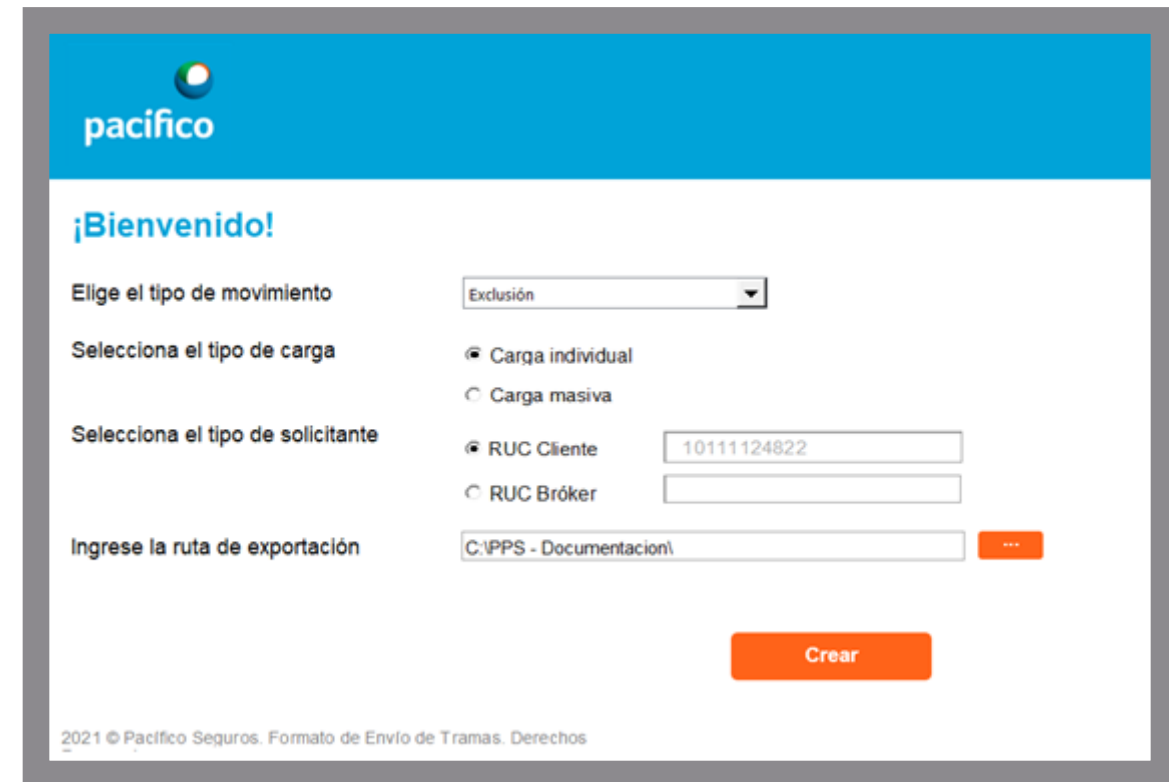
Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

Aceptar

## Exclusión - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

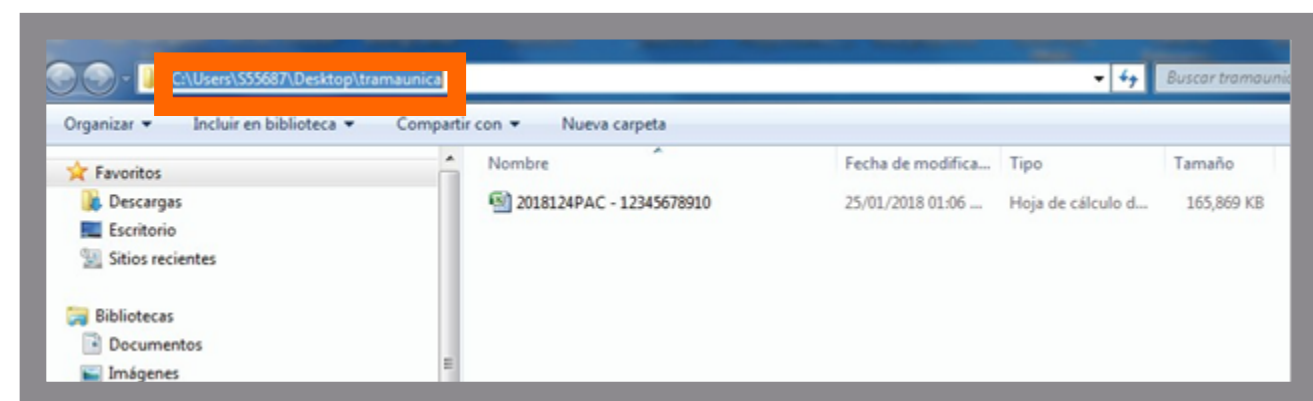


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The main form area contains several fields and options:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Exclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\".
- Buttons:** A red "Crear" button is located at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a small footer text: "2021 © Pacifico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



# Exclusión - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva** llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

1. Datos del titular		2. Datos del Afiliado		3. Producto EPS	4. Producto AMED						
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Fecha de Exclusión EPS (DDMMAAAA)	Producto AMED	Fecha de Exclusión AMED (DDMMAAAA)	Número de Póliza AMED	Nombre

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

Aceptar

## Exclusión - Carga Masiva

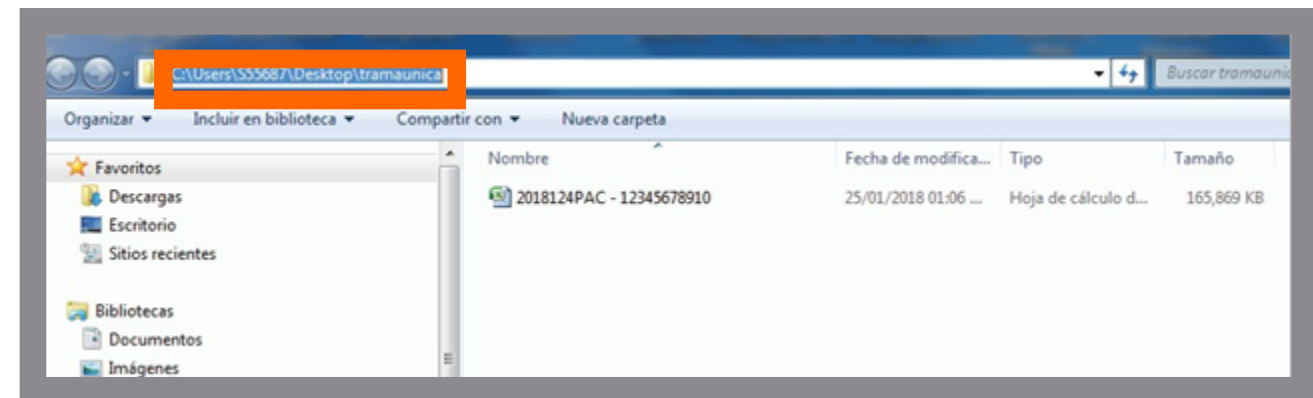
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a white area contains the following fields and options:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Exclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected).
- Selecciona el tipo de solicitante:** Radio buttons for "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". Next to "RUC Cliente" is a text input field containing "10111124822".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a small orange button with three dots.

At the bottom right, there is an orange button labeled "Crear". At the bottom left, small text reads "2021 © Pacífico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## Cambio de Plan

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
  - Tipo de movimiento: **Cambio de plan.**
  - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva.**
  - Tipo de solicitante: **RUC del cliente o Bróker.**
  - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única.**

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Cambio de Plan

Selecciona el tipo de carga:  
☒ Carga individual  
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:  
☒ RUC Cliente: 10111124822  
☐ RUC Bróker

Ingrese la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

**Crear**

2021 © Pacifico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos



Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.



## Cambio de Plan - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Numero de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia
- Plan nuevo

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



# Cambio de Plan - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

1. Datos del titular		2. Datos del Afiliado		3. Producto						
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Producto	Descripción de Plan Nuevo	Num Poliza Nuevo AMED / Num Plan "Otros" E	Fe

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

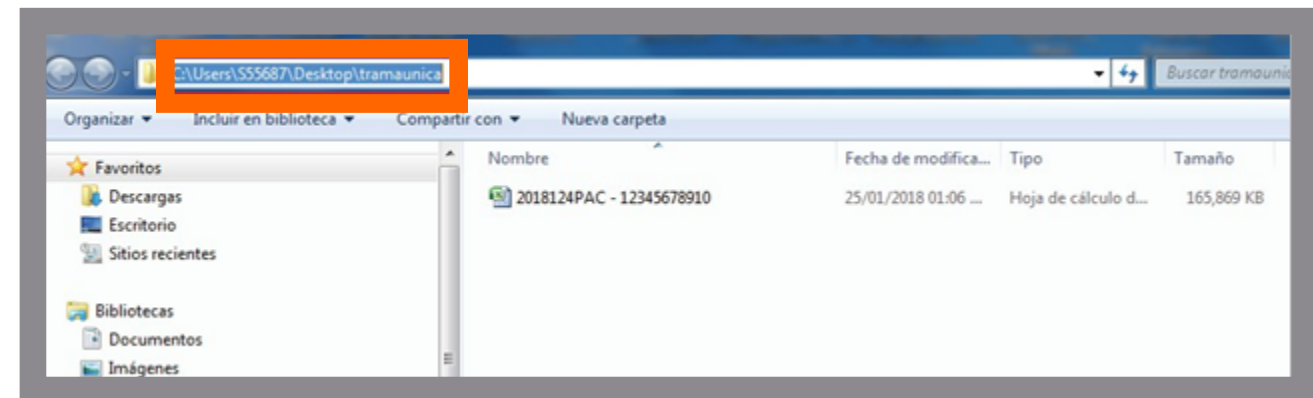
Aceptar

## Cambio de Plan - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a '¡Bienvenido!' message. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Cambio de Plan'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' (selected) and 'Carga masiva'; 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'RUC Cliente' (selected) and 'RUC Bróker', followed by input fields for RUC numbers (one contains '10111124822'); and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text field containing 'C:\PPS - Documentacion\' and a browse button. An orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## Cambio de Plan - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva** llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a web interface for 'pacifico'. At the top, there's a navigation bar with 'Generar Trama' highlighted in a blue box and 'REGRESAR' to its right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. A note says 'Importante: Solo completar estos productos que desea llenar'. The main area is a form titled '1. Datos del titular' with fields for 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Nro Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', 'Nro Documento de Afiliado', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', and 'Fecha de Nacimiento (DD/MM/AA)'. Each field has a dropdown arrow.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a question mark icon. The text inside says 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. At the bottom, there are two buttons: 'Sí' and 'No'.

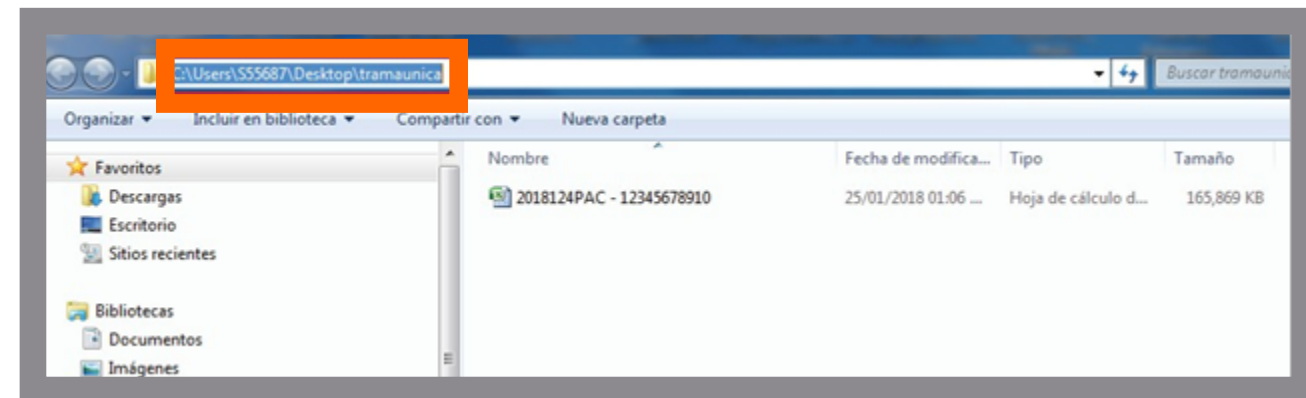
The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside says 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. At the bottom, there is a button labeled 'Aceptar'.

## Cambio de Plan - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a '¡Bienvenido!' message. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Cambio de Plan'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' (selected) and 'Carga masiva'; 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'RUC Cliente' (selected) and 'RUC Bróker', with a text input field containing '10111124822'; and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text input field containing 'C:\PPS - Documentacion\' and a browse button. An orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## Modificación de datos

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
  - Tipo de movimiento: **Modificación de datos**.
  - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
  - Tipo de solicitante: **RUC del cliente o Bróker**.
  - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Modificación de Datos

Selecciona el tipo de carga:  
☒ Carga individual  
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:  
☒ RUC Cliente: 10111124822  
☐ RUC Bróker:

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear

2021 © Pacifico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos

Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

## Modificación de datos - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Numero de documento
- Parentesco
- Datos personales

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



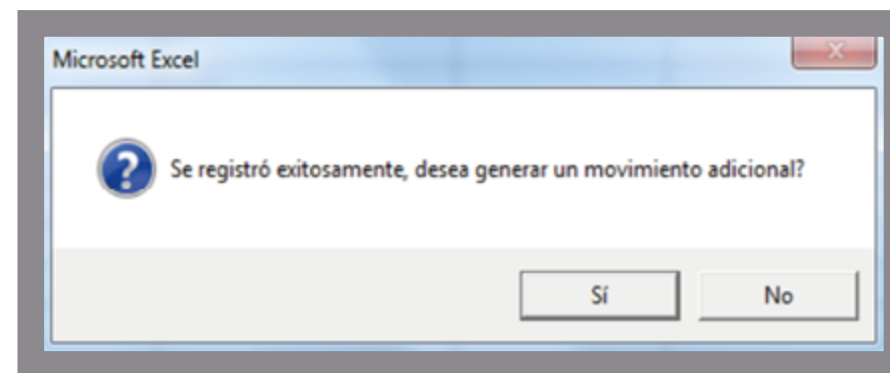


## Modificación de datos - Carga Individual

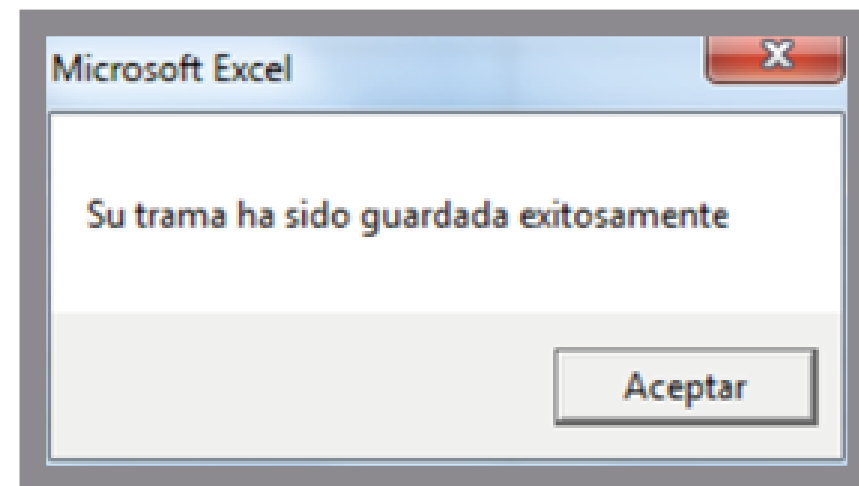
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

The screenshot shows a web form titled 'Generar Trama' with a 'REGRESAR' button in the top right. The form is divided into two main sections: '1. Datos del titular' and '2. Datos del Afiliado'. Section 1 includes fields for 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Nro Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', and 'Nro Documento de Afiliado'. Section 2 includes fields for 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', 'Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)', and 'País de origen'. A 'Generar Trama' button is highlighted with an orange box at the top of the form.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



## Modificación de datos - Carga Individual

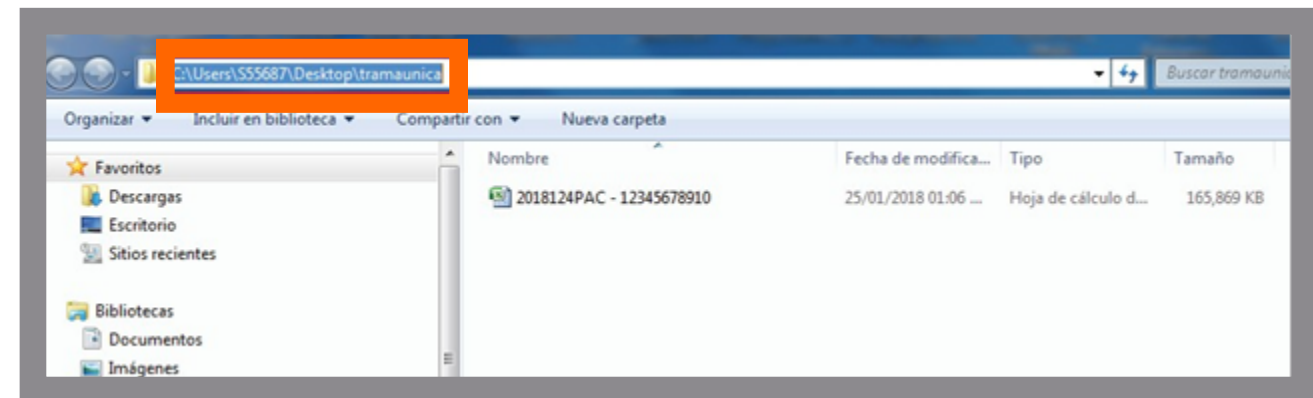
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main content area has four sections:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Cambio de Plan" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". Next to "RUC Cliente" is a text input field containing "10111124822".
- Ingresa la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\\PPS - Documentacion\\" and a small orange button with three dots.

At the bottom right, there is a large orange button labeled "Crear".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



# Modificación de datos - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva** llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a web interface for 'Generar Trama' (Generate Template) in the Pacifico system. At the top, there are tabs for 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado', with 'Autogenerado' selected. Below the tabs, a note states: 'Importante: Solo completar estos productos que desea llenar'. The form is divided into two main sections: '1. Datos del titular' and '2. Datos del afiliado'. The '1. Datos del titular' section includes fields for 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Nro Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', 'Nro Documento de Afiliado', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', and 'Fecha de Nacimiento (DD/MM/AA)'. The '2. Datos del afiliado' section is partially visible on the right. A 'REGRESAR' button is located at the top right of the form.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The message inside reads: 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. There are two buttons at the bottom: 'Sí' (Yes) and 'No'.

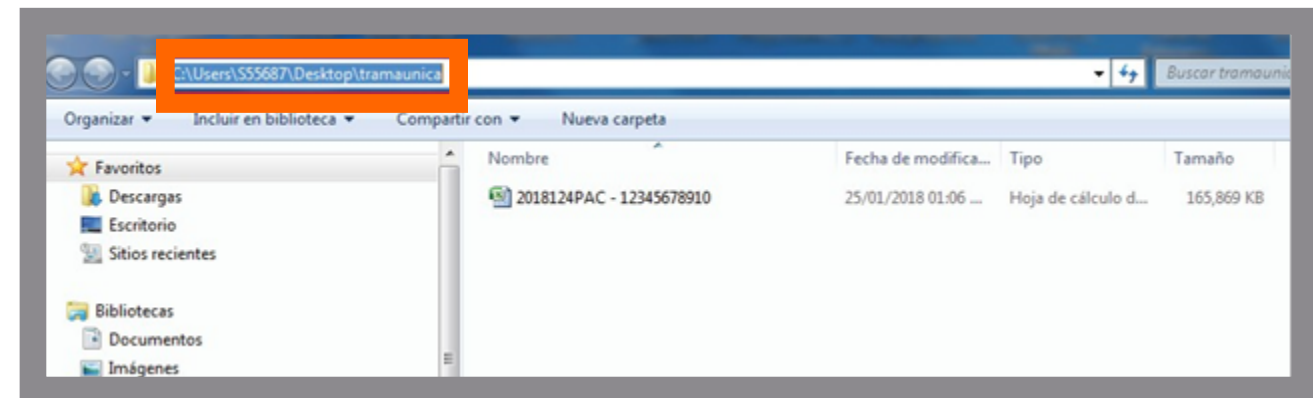
The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The message inside reads: 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. There is a single button at the bottom labeled 'Aceptar' (Accept).

## Modificación de datos - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

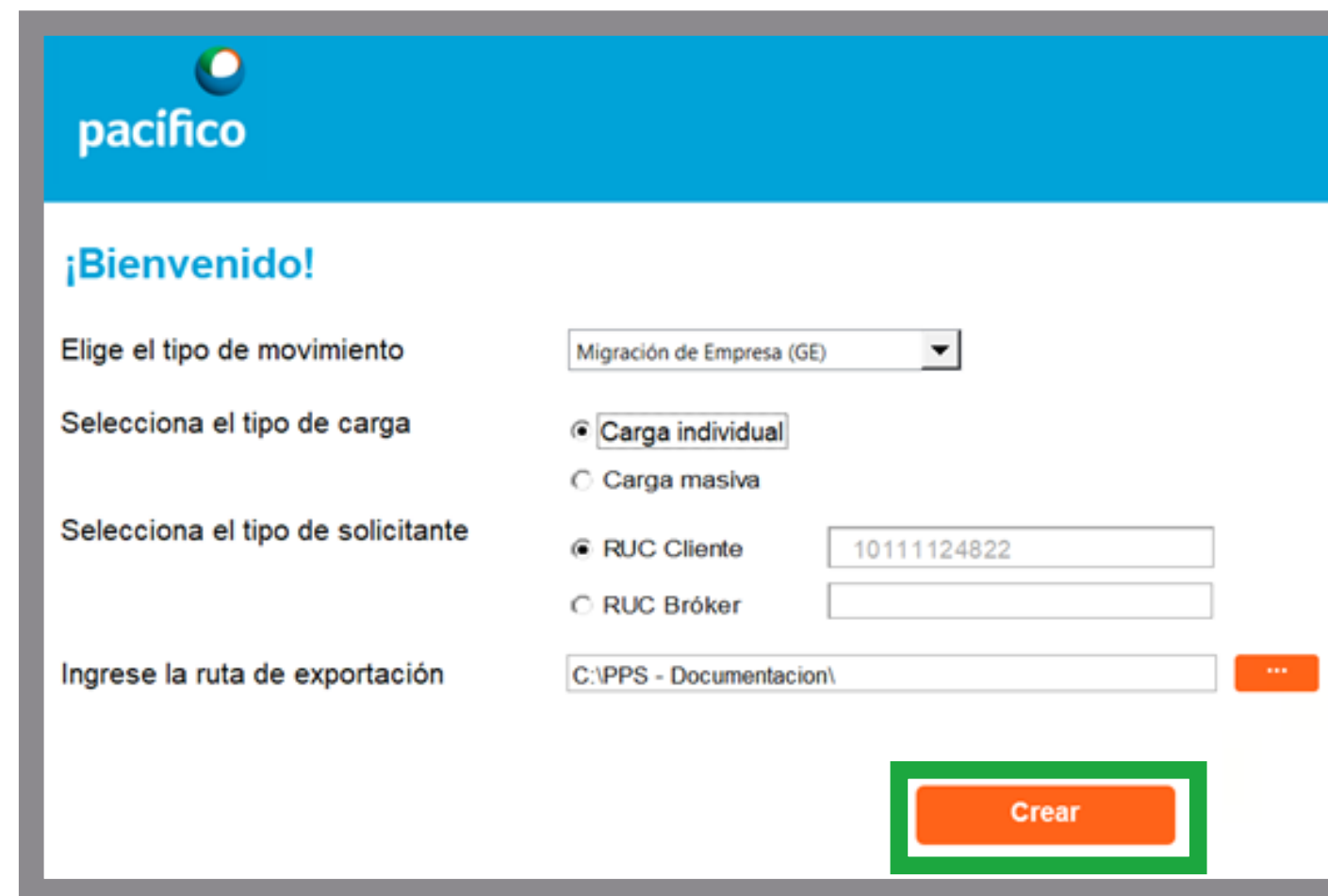
The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main area has four sections: "Elige el tipo de movimiento" with a dropdown menu set to "Modificación de Datos"; "Selecciona el tipo de carga" with radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected); "Selecciona el tipo de solicitante" with radio buttons for "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker", with a text input field next to "RUC Cliente" containing "10111124822"; and "Ingresa la ruta de exportación" with a text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a browse button "...". A large orange "Crear" button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## Migración de empresa (GE)

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
  - Tipo de movimiento: **Migración de empresa (GE)**.
  - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
  - Tipo de solicitante: **RUC del cliente o Bróker**.
  - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The main form area contains four sections:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Migración de Empresa (GE)" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". The "RUC Cliente" option has a text input field containing "10111124822".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a small orange button with three dots.

At the bottom right of the form is a large orange button labeled "Crear", which is highlighted with a green rectangular border.

← Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

## Migración de empresa (GE) - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- RUC del cliente nuevo
- Tipo de documento
- Numero de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia
- Descripción de Plan

Al terminar haz clic en **Registrar**.



The screenshot shows a web form for 'Migración de Empresa' with the Pacifico logo at the top. The form is divided into several sections: 'Formato de Migración de Empresa (Grupo Económico)' with fields for 'RUC del Cliente' and 'RUC del Cliente Nuevo'; 'Datos del Titular' with a dropdown for 'Tipo de Documento' and a field for 'Número de Documento'; 'Datos del Afiliado' with a dropdown for 'Parentesco', a dropdown for 'Tipo de Documento', and a field for 'Número de Documento'; and 'Datos del Producto' with a dropdown for 'Producto', a date picker for 'Fecha de vigencia', and a field for 'Descripción de Plan'. A 'Registrar' button is highlighted with an orange box, and a 'Continuar' button is also visible.

Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



## Migración de empresa (GE) - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

The screenshot shows the 'pacífico' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pacífico' logo on the left and a 'REGRESAR' button on the right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Generar Trama' which is highlighted with an orange box. Under this section, there are three tabs: 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. Below the tabs, there is a table with columns for '1. Datos del Titular', '2. Datos del Afiliado', and '3. Producto EPS'. The table has several rows with dropdown menus for selecting data.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a question mark icon. The text inside the dialog box reads: 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sí' and 'No'.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. At the bottom of the dialog box, there is a single button labeled 'Aceptar'.

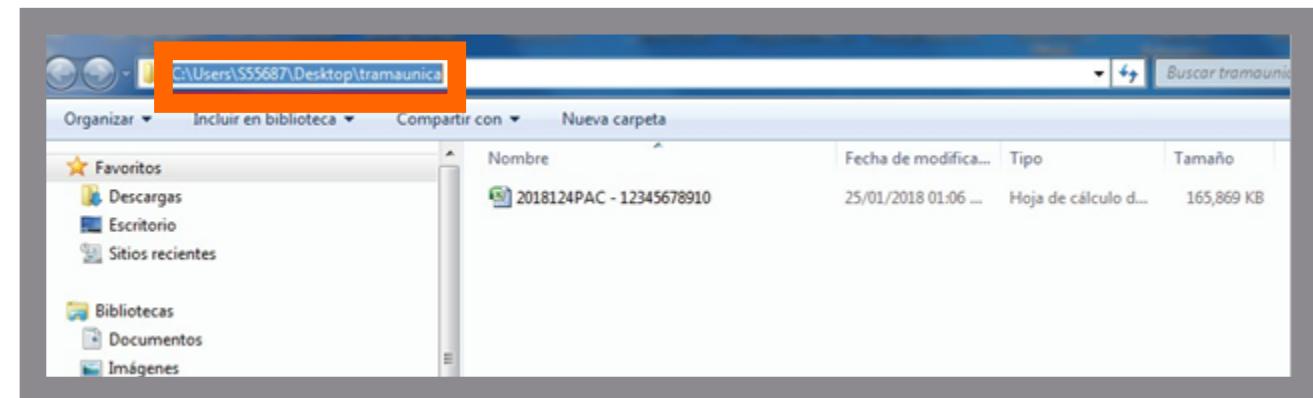


## Migración de empresa (GE) - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top is the Pacifico logo. Below it is a '¡Bienvenido!' message. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Migración de Empresa (GE)'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' (selected) and 'Carga masiva'; 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'RUC Cliente' (selected) and 'RUC Bróker', with a text input field containing '10111124822'; and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text input field containing 'C:\PPS - Documentacion\' and a button with three dots. A large orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.

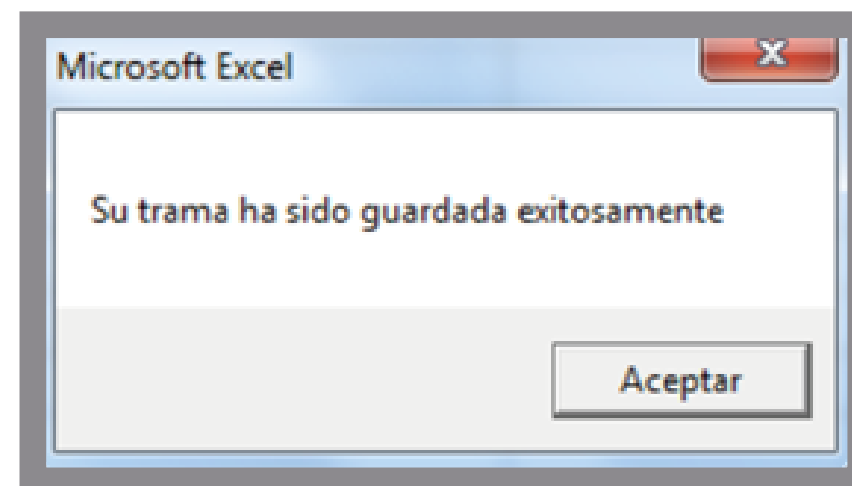
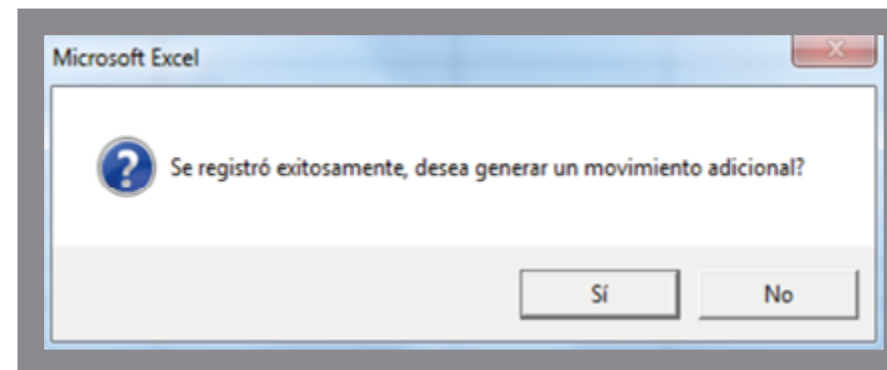


## Migración de empresa (GE) - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva** llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



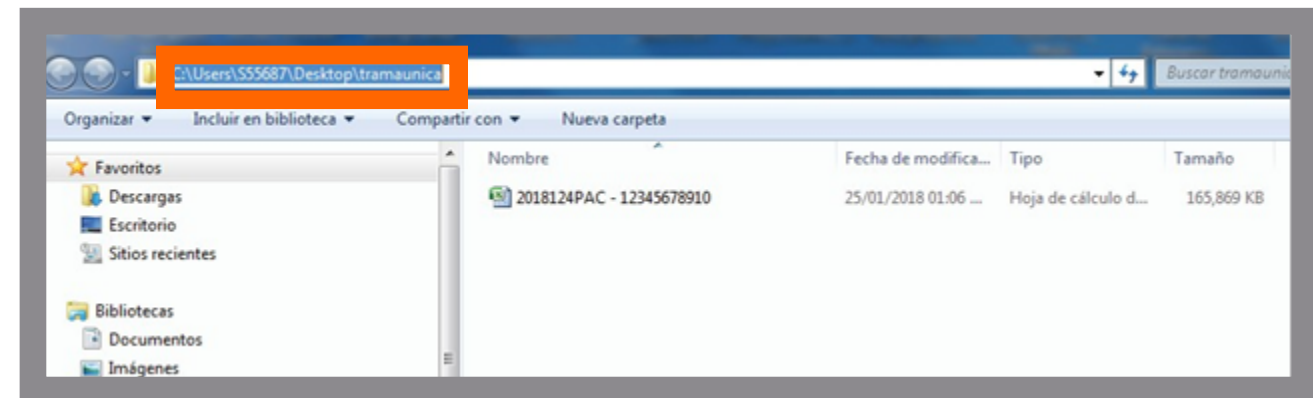
## Migración de empresa (GE) - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la trama única. Debes enviarlo al correo [movimientos\\_empresas@pacifico.com.pe](mailto:movimientos_empresas@pacifico.com.pe)



The screenshot shows the Pacifico web application interface for company migration. The header is blue with the Pacifico logo. Below the header, there is a "¡Bienvenido!" message. The main form has four sections: "Elige el tipo de movimiento" with a dropdown menu set to "Migración de Empresa (GE)"; "Selecciona el tipo de carga" with radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected); "Selecciona el tipo de solicitante" with radio buttons for "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker"; and "Ingrese la ruta de exportación" with a text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a browse button "...". A large orange "Crear" button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



## ***4. Anexos***

- **Datos requeridos por movimiento**
- **Campos obligatorios por movimiento**
- **Opciones de cada campo**
- **Documentos requeridos para Inclusión**
- **Documentos requeridos para Exclusión**
- **Reglas para movimientos de afiliados**

Datos requeridos por movimiento					
	Inclusión	Exclusión	Cambio de Plan	Modificación de datos	Migración de empresa
RUC del cliente	•	•	•	•	•
RUC del cliente nuevo					•
Tipo de documento	•	•	•	•	•
N° de documento	•	•	•	•	
Parentesco	•	•	•	•	•
País de origen	•				
Nombres	•				
Apellido paterno	•				
Apellido materno	•				
Sexo	•				
Fecha de nacimiento	•				
Tipo de producto	•	•	•		•
Descripción de plan	•				•
Fecha de vigencia	•		•		•
Plan nuevo		•	•		
Datos personales a modificar				•	

Según el tipo de movimiento que vayas a realizar, necesitarás los documentos indicados.

Campos obligatorios por movimiento						
	Campos obligatorios	Inclusión	Exclusión	Cambio de Plan	Modificación de datos	Migración de empresa
Cliente	RUC del cliente	•	•		•	•
	RUC del cliente nuevo					•
Titular	Tipo de documento	•	•	•	•	•
	N° de documento	•	•	•	•	•
Afiliado	Parentesco	•	•	•	•	•
	Tipo de documento	•	•	•	•	•
	N° de documento	•	•	•	•	•
	Nombres	•			•	
	Apellido paterno	•			•	
	Apellido materno	•			•	
	Sexo	•			•	
	Fecha de nacimiento	•			•	
Producto	Tipo de producto	•	•	•		•
	Nombre de Plan	•		•*		•
	N° de plan (solo aplica para el plan otros)	•		•		
	Fecha inicio de vigencia / Fecha de exclusión	•	•	•		•
	N° de póliza (solo aplica para AMED)	•	•	•		

\* Para Cambio de Plan, en el campo **Nombre de Plan** considerar el nombre del nuevo Plan.

Lista de opciones por cada campo									
Tipo de documento	Parentesco	Sexo	Tipo de producto	Plan EPS	Plan Oncológico Colectivo (AE08)	Plan FOLA Colectivo (AE09)	Plan Auxilio Médico	Plan Oncológico sin EPS (AE11)	Plan Seguro Oncológico Indemnizatorio (AE12)
DNI	Titular	Femenino	EPS	Base	Plan Oncológico	Plan Administrativo Rem. máx. de S/ 1,000	Plan Auxilio Médico	Plan Oncológico sin EPS	Plan Oncológico Respaldo Colectivo
Carné de extranjería	Cónyuge	Masculino	SECO	Adicional 01		Plan Administrativo Rem. máx. de S/ 1,750			
Pasaporte	Conviviente		Oncológico Colectivo (AE08)	Adicional 02		Plan Administrativo Rem. máx. de S/ 3,850			
	Hijo		FOLA Colectivo (AE09)	Hijos > 18 años Base		Plan Técnico u Otros Rem. máx. de S/ 1,000			
	Hija		Auxilio Médico (AE10)	Hijos > 18 años Adicional 01		Plan Técnico u Otros Rem. máx. de S/ 1,750			
	Hijastro		Oncológico sin EPS (AE11)	Hijos > 18 años Adicional 02		Plan Técnico u Otros Rem. máx. de S/ 3,850			
	Hijastra		Oncológico Indemnizatorio (AE12)	Padres Adicional 01					
	Hijo político			Padres Adicional 02					
	Hija política			Otros					
	Padre								
	Madre								
Suegro									
Suegra									



Documentos adjuntos obligatorios para Inclusión								
	Ficha de afiliación	- DNI - Carné de extranjería - Pasaporte - Acta de nacimiento	Acta de matrimonio o partida de matrimonio civil (en caso de extranjeros debe ser legalizada por el consulado o Ministerio de RREE)	Unión de hecho emitida por una Resolución judicial o por escritura pública de reconocimiento	Formulario 1010 de EsSalud (sellado)	Formulario 1602 (T-Registro) donde conste el ingreso	Declaración jurada simple firmada por el titular, que indique haber perdido el cargo del Formulario 1010 (original)	Acreditación de conviviente ante EsSalud
Titular	•	•						
Cónyuge	•	•	•					
Conviviente**	•	•		•	•	•	•	•
Hijos	•	•						
Padres / Suegros	•	•						

\* Se solicitan copias de documentos.

\*\* Conviviente para EPS potestativo:

• Declaración jurada simple de relación de concubinato firmada por ambas partes y señalando que mantienen un periodo de convivencia de dos años como mínimo, el documento no puede tener más de 60 días.

• Copia simple de documento de Reconocimiento de unión de hecho emitido mediante una resolución judicial o por escritura pública de reconocimiento.

Documentos adjuntos obligatorios para Exclusión								
	Solicitud formal del cliente	Acta de defunción	Documento notarial donde conste el divorcio o sentencia de divorcio emitida por el Poder Judicial	Documento que la acredite como titular o derechohabiente en otra EPS o EsSalud, o en otro régimen (militar, policial, FAP)	Formulario 1010 de EsSalud (sellado) o la aceptación del T- Registro de la exclusión del cónyuge	Formulario 1085 de EsSalud (sellado) o aceptación del T- Registro de la baja	De no contar con el Formulario 1085, presentar una Declaración Jurada que señale haber tramitado la exclusión y no contar con el cargo del Formulario	Si el conviviente no fue inscrito en EsSalud, el titular deberá presentar a su entidad empleadora la escritura pública o documento notarial que deje sin efecto el Reconocimiento de Unión de hecho, o la resolución emitida por el Poder Judicial dejando sin efecto la Unión de hecho
Titular	•	•						
Cónyuge	•	•	•	•	•			
Conviviente**	•	•		•		•	•	•
Hijos	•	•		•		•		
Padres / Suegros	•							

\* Se solicitan copias de documentos.

\*\* Conviviente para EPS potestativo:

• Declaración jurada simple de relación de concubinato firmada por ambas partes y señalando que mantienen un periodo de convivencia de dos años como mínimo, el documento no puede tener más de 60 días.

• Copia simple de documento de Reconocimiento de unión de hecho emitido mediante una resolución judicial o por escritura pública de reconocimiento.

Reglas para movimientos de afiliados				
	Inclusión	Exclusión	Cambio de Plan	Migración de empresa
EPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajador nuevo con o sin dependientes, o dependientes solos: en la fecha de la solicitud o al primer día del mes siguiente de la solicitud.</li> <li>Recién nacido: en la fecha del nacimiento, solicitado dentro de los sesenta días de nacido, siempre y cuando se haya concebido dentro del plan de salud.</li> </ul>	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mayor a menor en cualquier mes.</li> <li>De menor a mayor, al mes de renovación de la cuenta.</li> </ul> <p>Aplica desde el primer día del mes siguiente de la solicitud. El cambio es una vez por vigencia. Debe estar facturado el mes previo.</p> <p>Puede solicitarse hasta sesenta días después de la fecha de Renovación.</p>	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.
PCS	FOLA colectivo (AE09), Oncológico colectivo (AE08), Auxilio Medico (AE10), Oncológico sin EPS (AE11) y Oncológico Indemnizatorio (AE12), y SECO (seguro colectivo) a fecha de solicitud o al primer día del mes siguiente de la solicitud.	Al primer día del mes siguiente de la solicitud con: <ol style="list-style-type: none"> <li>Póliza vigente o renovada.</li> <li>AC emitido en el mes del movimiento.</li> </ol>	Practicantes: al primer día del mes siguiente de la solicitud.	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.

