



Como parte del compromiso de brindar mejores tiempos de respuesta se ha creado el buzón único **emissionsalud@pacifico.com.pe**, el cual recibirá todas las solicitudes de emisión de venta nueva y endosos de pólizas modulares de los siguientes productos de Salud:

- MedicVida Internacional
- MedicVida Nacional
- MultiSalud
- Red Preferente
- EPS Individual
- FOLA (Individual)
- Oncológico Internacional
- Oncológico Nacional
- Auxilio Médico
- Otros (MedicVida, MultiPlan, MultiMedic, ECOH, Enfermedades Graves, Dental)

Al ser el único buzón que recibirá todas las solicitudes de emisión de venta nueva y endosos de pólizas modulares de salud, los siguientes buzones:

ssclima@pacifico.com.pe, saludprovincias@pacifico.com.pe y folasalud@pacifico.com.pe dejarán de funcionar a partir del 01 de julio.

Para conocer la manera correcta de completar el "Asunto" y "Cuerpo del Correo" de tus solicitudes de Venta Nueva y Endosos al nuevo buzón, leer la hoja 2 y 3 respectivamente.

Adicionalmente, para conocer el modelo de atención de otros requerimientos relacionados a Salud, avanzar a la página 4.

Te recordamos ingresar al Portal de Somos Corredores (<https://somoscorredores.pacifico.com.pe/>), donde podrás ubicar los requisitos y relación de documentos necesarios que deberás enviar para cada trámite.



Asunto del Correo Electrónico

En el **ASUNTO de todos los correos** deberás colocar la siguiente información, siguiendo el orden indicado:

AMED: Motivo / Póliza N° (*) / Tipo de Endoso (*) / Producto

EPS Individual: Motivo / Nombre Afiliado / Tipo de Endoso (*) / Producto

(*) Información agregada cuando aplique.

Nota : En caso de "Póliza Nueva" siempre colocar el Nombre del Cliente.

Ejemplo:

- Póliza Nueva / Medic Vida Nacional / Juan Perez
- Inclusión / Póliza N° 45668899 / MedicVida Nacional
- Endoso / Póliza N° 45668899 / Cambio de Contratante / FOLA
- Endoso / Póliza N° 45668899 / Cambio de Inicio de Vigencia / MedicVida Nacional
- Endoso / Juan Perez / Cancelación de Póliza / EPS Individual
- Renovación / Póliza N° 45668899 / MedicVida Nacional

Motivo
1. Póliza nueva
2. Cambio de plan
3. Inclusión
4. Endoso
5. Renovación

Tipo de Endoso
1. Extensión de Cobertura en el Extranjero por Estudios (AMED)
2. Cambio de Plan Resguardo a Plan Completo (AMED)
3. Plan de Continuidad (AMED)
4. Cambio de Inicio de Vigencia
5. Levantamiento de Exclusión
6. Exclusión de Titular y Dependiente se mantiene en Póliza (AMED)
7. Fallecimiento de Titular
8. Migración de Producto (AMED)
9. Migración de Plan de Salud (IND)
10. Inclusión de Dependientes
11. Inclusión de Recién Nacido
12. Cambio de Contratante
13. Exclusión de Dependientes
14. Exonerar Carencia y Espera
15. Retirar recargo (AMED)
16. Solicitud de Descuento (AMED)
17. Póliza Nueva por Maternidad de Dependientes (AMED)
18. Actualización de Datos
19. Anulación de Póliza (AMED)
20. Anulación de Plan de Salud (IND)
21. Cambio de Agenciamiento
22. Honra de Deuda (AMED)
23. Cambio de Fin de Vigencia

Producto
1. MedicVida Nacional
2. MedicVida Internacional
3. MultiSalud
4. Red Preferente
5. EPS Individual
6. FOLA Individual
7. Oncológico Nacional
8. Oncológico Internacional
9. Auxilio Médico
10. Otros (MedicVida, MultiPlan, MultiMedic, ECOH, Enfermedades Graves, Dental)

(AMED) Solo aplica para AMED; (IND) Solo aplica para EPS Individual.
Si no se indica, aplica para ambos: AMED y EPS Individual.



Cuerpo del Correo - Pólizas Nuevas

Para el trámite de Pólizas Nuevas deberás adjuntar el Formato de Afiliación escaneado e indicar la siguiente información:

1. Nombres y apellidos completos del titular y contratante (**estos datos deben coincidir con los datos en la Reniec**).
2. Fecha de nacimiento del titular.
3. N° de DNI del titular.
4. Banco, moneda y **N° de cuenta o tarjeta de crédito** para hacer la afiliación al débito automático (de ser el caso).



Otros Requerimientos

A continuación, compartimos nuevamente contigo nuestro modelo de atención para:

Requerimiento/Consulta		Información de Contacto
1	Estado del trámite	Escribe al buzón: emisionsalud@pacifico.com.pe
2	Consultas Post Venta (Beneficios, Coberturas, Coaseguros, Deducibles)	Ingresa al siguiente link: https://somoscorredores.pacifico.com.pe
3	Modificación de datos personales (Nombres, DNI, género, fecha de nacimiento, correo, teléfono y dirección)	Escribe al buzón: atencionalcorredor@grupopacifico.com.pe
4	Gestión de Cobranzas (Aplicaciones, Fraccionamientos, Afiliación y Desafiliación al Débito, Detalle de cobranzas, Devoluciones) (1)	Escribe al buzón: atencionalcorredor@grupopacifico.com.pe
5	Estado de Carta de Garantía	Ingresa al siguiente link: https://somoscorredores.pacifico.com.pe
6	Carta de No Adeudo	Escribe al buzón: atencionalcorredor@grupopacifico.com.pe
7	Constancia de Asegurabilidad	Escribe al buzón: atencionalcorredor@grupopacifico.com.pe
8	Póliza PDF	Ingresa al siguiente link: https://somoscorredores.pacifico.com.pe
9	Póliza PDF EPS Individual	Escribe al buzón: emisionsalud@pacifico.com.pe
10	Delivery de Medicamentos	Escribe al buzón: deliverymedicamentos@pacifico.com.pe
11	Reembolsos	Escribe al buzón: reembolsosalud@pacifico.com.pe
12	Siniestralidad	El cliente debe acercarse a nuestras Plataformas de Atención en las oficinas de Pacífico. Recordar que la siniestralidad se brindará de forma presencial a cada afiliado/asegurado mayor de edad. En caso sea menor de edad los padres podrán solicitarla.
13	Atenciones en el Extranjero Programadas o Emergencias	Escribe a la Unidad de Consejería en el Extranjero: uce@pacifico.com.pe
14	Activación y Consejería de Cobertura Oncológica	Escribe a la Unidad de Consejería Oncológica: uco@pacifico.com.pe
15	Casos Complejos	Canaliza con la Ejecutiva asignada de Servicios Especializados en Salud: Diana Flores: diflores@pacifico.com.pe Ana Carina Cárdenas: acardenas@pacifico.com.pe

(1) No incluye financiamiento de la EPS Individual.