



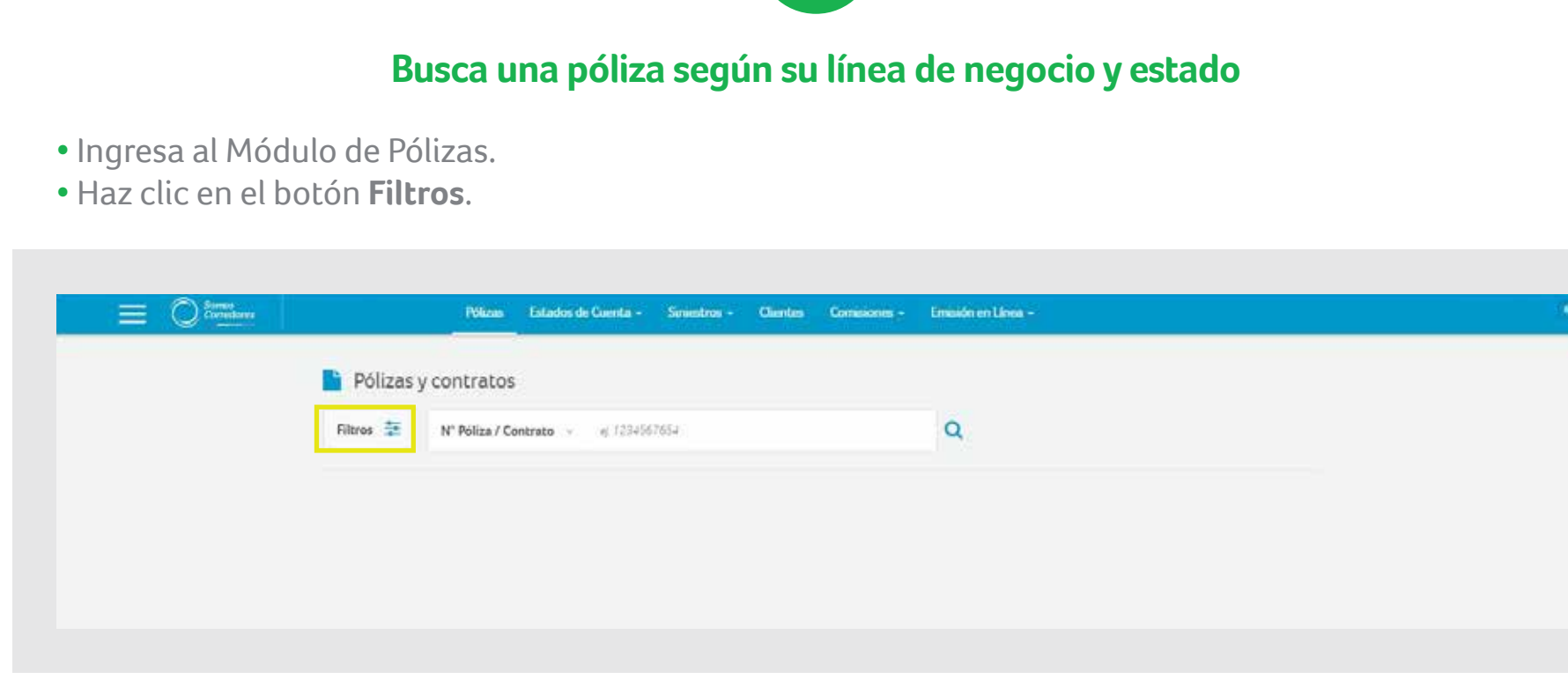
Guía Práctica del Portal

Revisa el detalle de tus pólizas

1

Ingresar al portal Somos Corredores

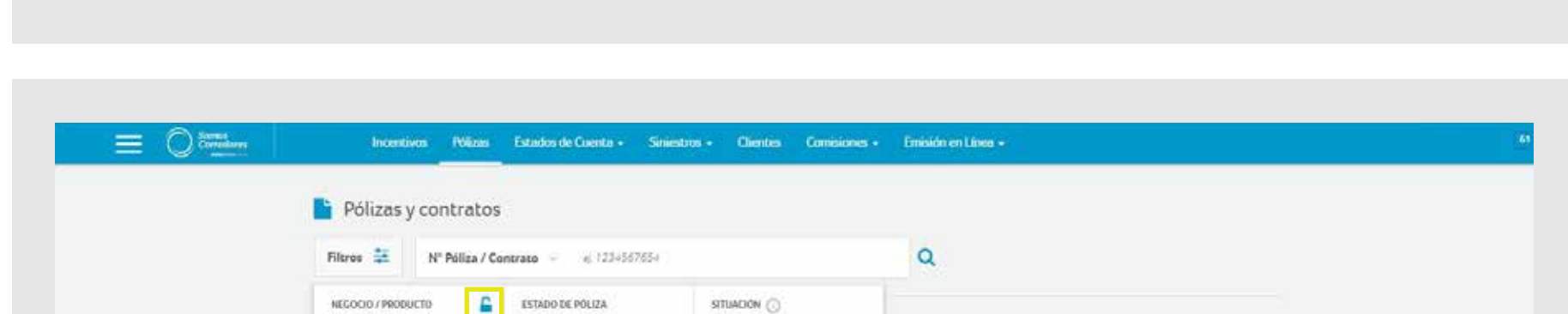
- Haz clic en **Mi Portafolio** y luego en la opción **Somos Corredores**.
- Digita tu usuario y contraseña.



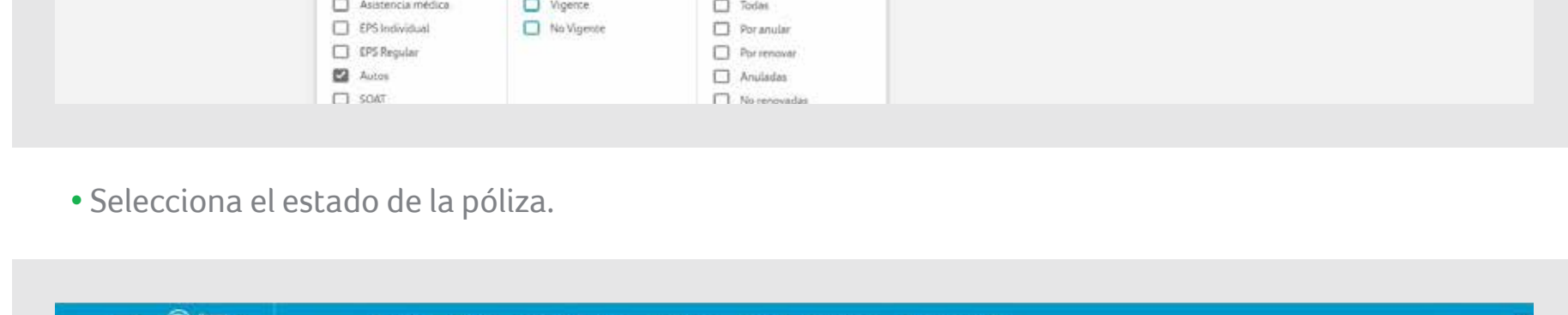
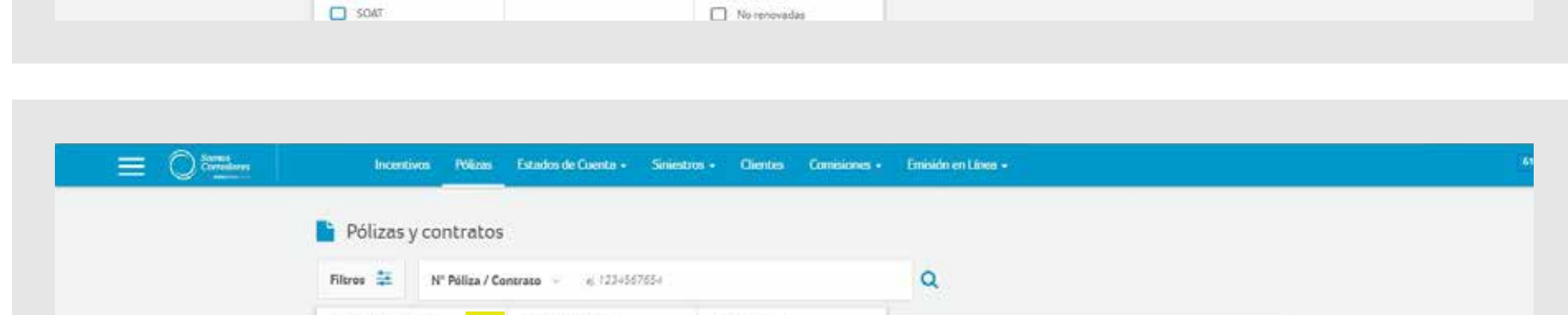
2

Busca una póliza según su línea de negocio y estado

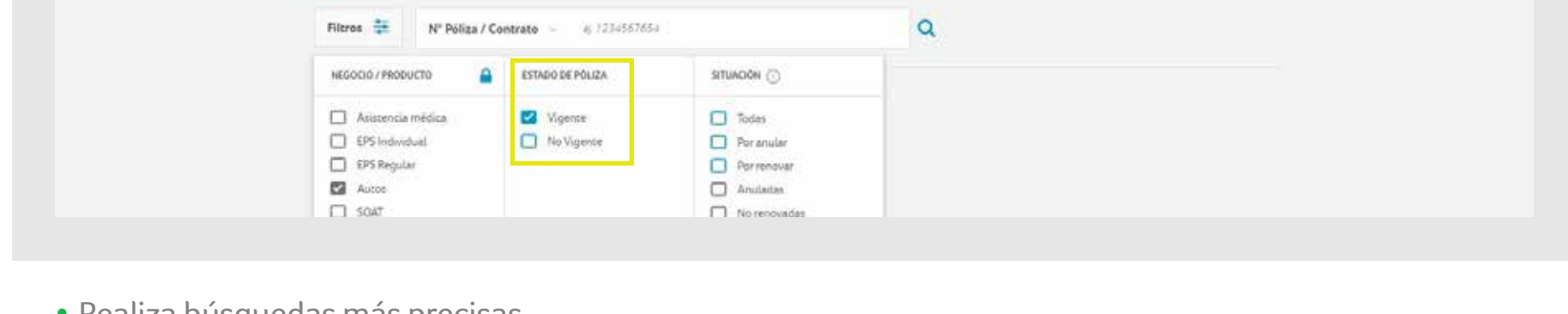
- Ingresa al Módulo de Pólizas.
- Haz clic en el botón **Filtros**.



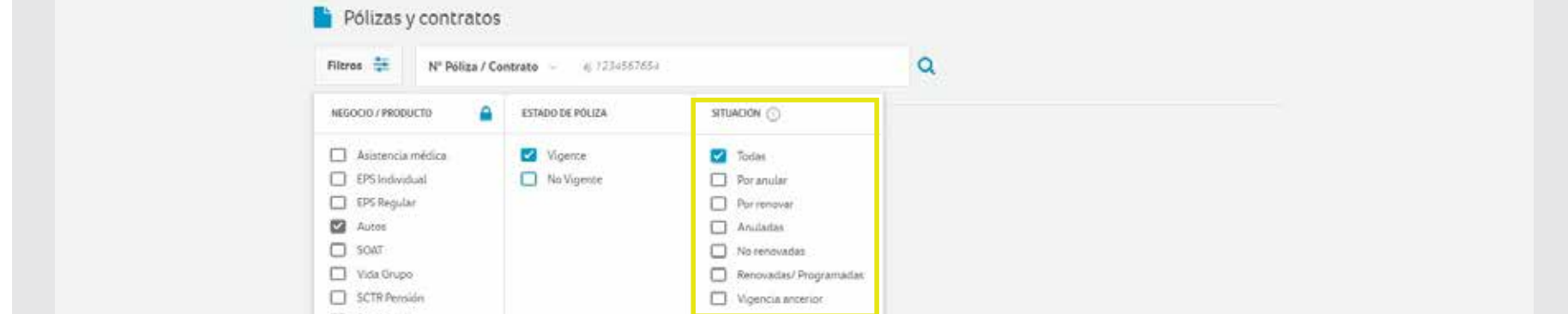
- Haz clic en el candado, selecciona las líneas de negocio que deseas buscar y vuelve a cerrar el candado para guardar la selección.



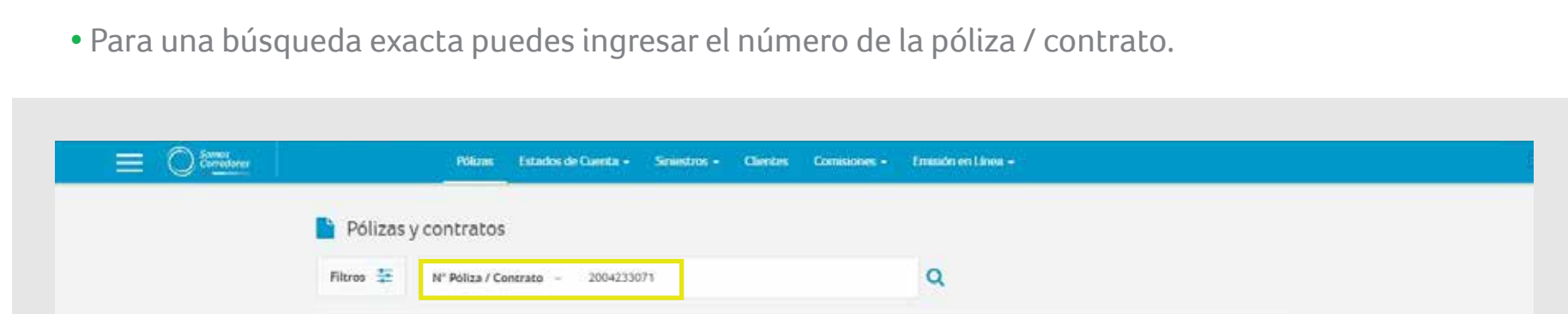
- Selecciona el estado de la póliza.



- Realiza búsquedas más precisas. Podrás utilizar el filtro de **Situación** para todas las pólizas excepto las de EPS, SCTR, Vida Grupo y Vida Ley. Este filtro te permitirá encontrar pólizas:
 - Por anular:** pólizas que están próximas a cumplir los días establecidos por ley para su anulación.
 - Anuladas:** pólizas que se anularon por falta de pago o solicitud del cliente.
 - Por renovar:** pólizas cuya vigencia está por terminar y se debe gestionar su renovación.
 - No renovadas:** pólizas que no fueron renovadas.
 - Renovadas / Programadas:** pólizas que se renovaron o emitieron pero cuya vigencia aún no comienzan.
 - Vigencia anterior:** pólizas que cuentan con una vigencia previa a la actual.



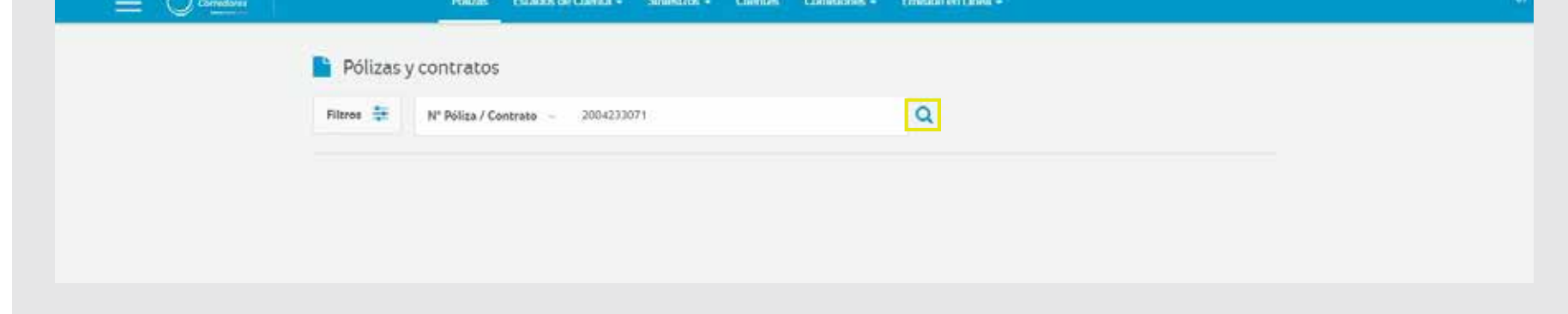
- Para una búsqueda exacta puedes ingresar el número de la póliza / contrato.



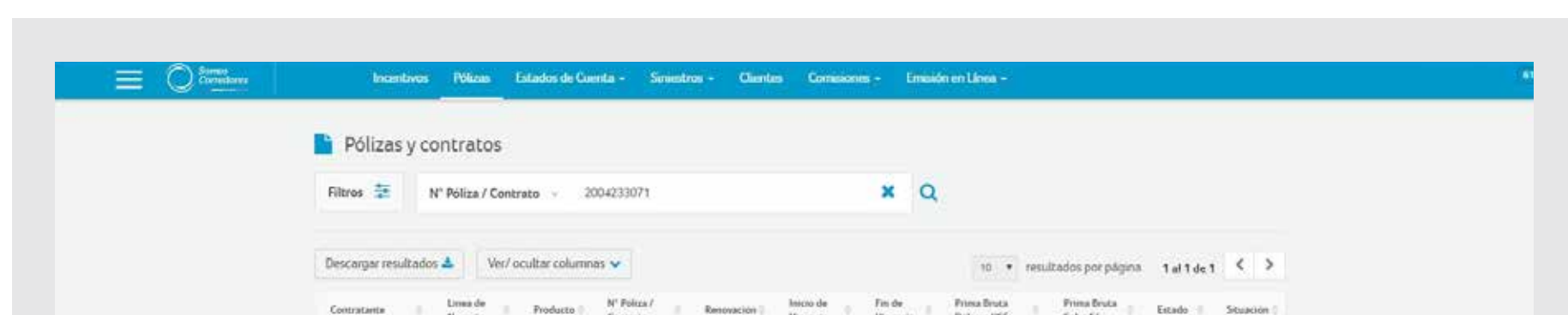
3

Visualiza los resultados

- Luego de seleccionar los filtros, haz clic en la lupa que se encuentra a la derecha del campo de texto y espera los resultados de tu búsqueda.



- Visualiza el resultado de tu búsqueda..



4

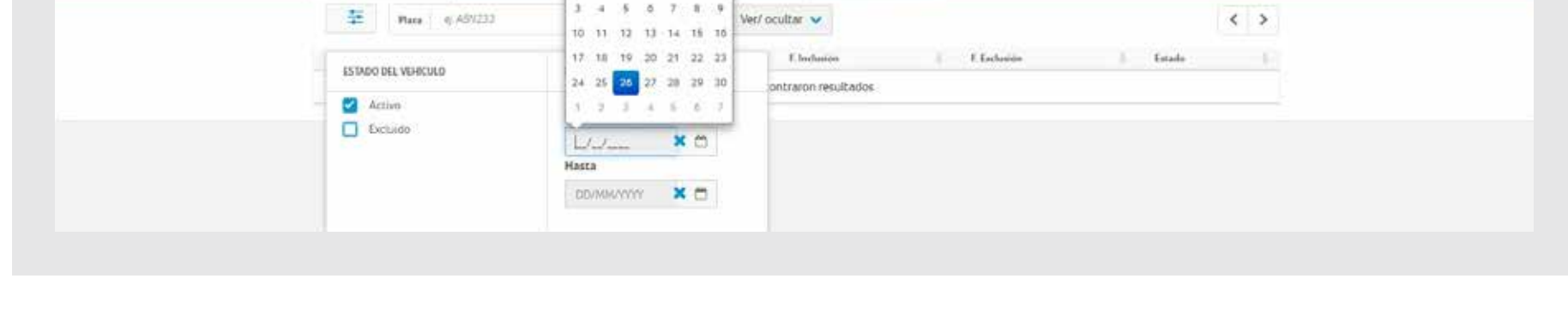
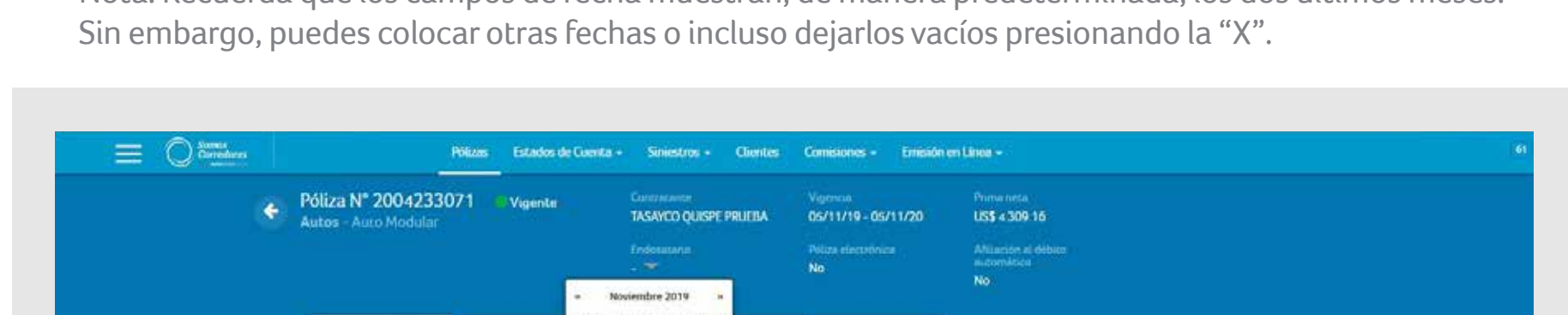
Revisa el detalle de tus pólizas

- Para revisar el detalle de la póliza, presiona el número de la póliza.



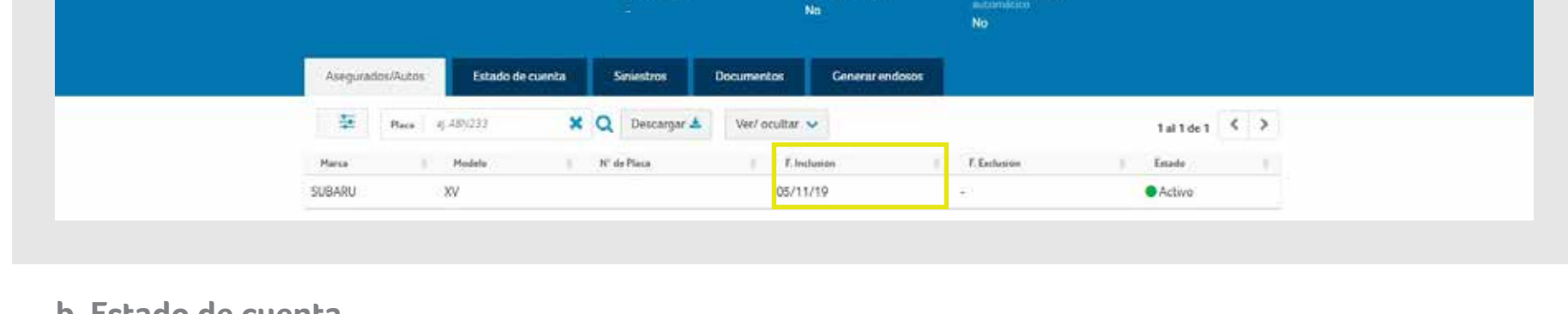
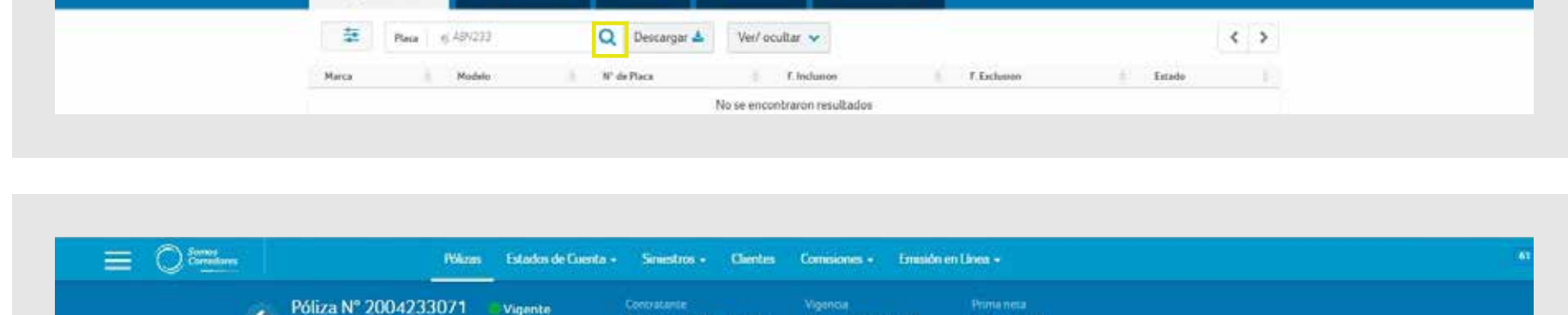
- Una vez dentro del detalle podrás ver las siguientes pestañas:
 - Asegurados / Autos** (Aplica para Autos, Asistencia Médica, Vida Individual y Salud). Para ver la lista de asegurados/autos selecciona la ventana de filtros, selecciona el estado y fechas que desees y presiona la lupa.

Nota: Recuerda que los campos de fecha muestran, de manera predeterminada, los dos últimos meses. Sin embargo, puedes colocar otras fechas o incluso dejarlos vacíos presionando la "X".



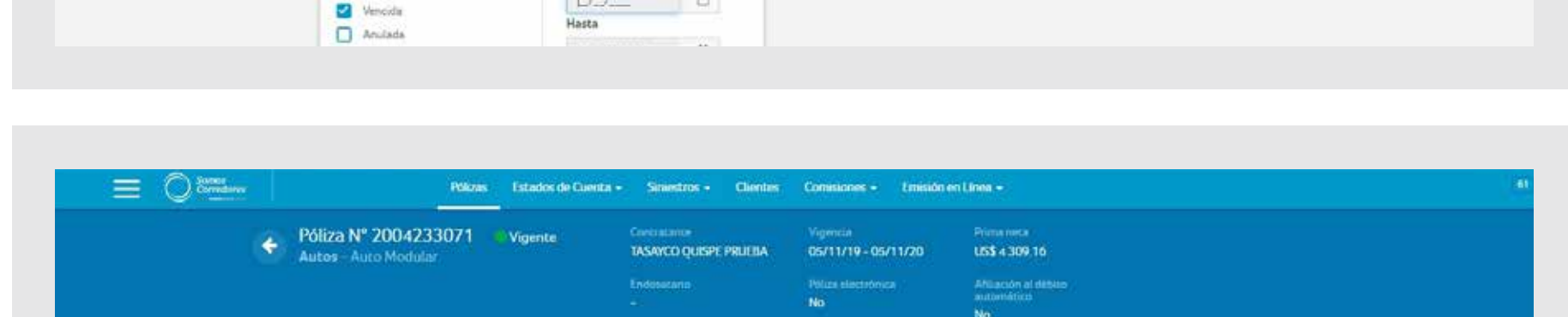
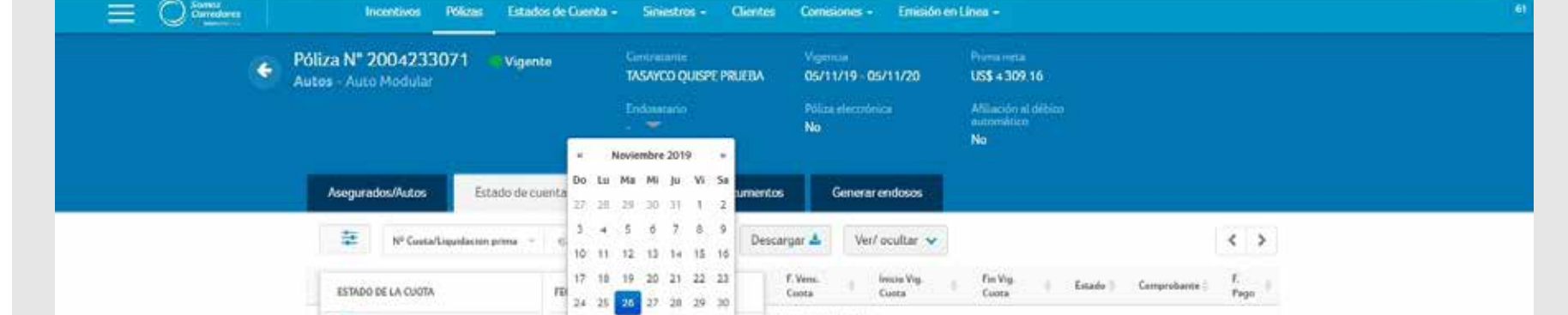
- Estado de cuenta**
 Selecciona la pestaña **Estado de cuenta**. Abre la pestaña **Filtros**, selecciona el estado de la cuota, ingresa el rango de fechas que desees y presiona la lupa.

Nota: Recuerda que los campos de fecha muestran, de manera predeterminada, los dos últimos meses. Sin embargo, puedes colocar otras fechas o incluso dejarlos vacíos presionando la "X".



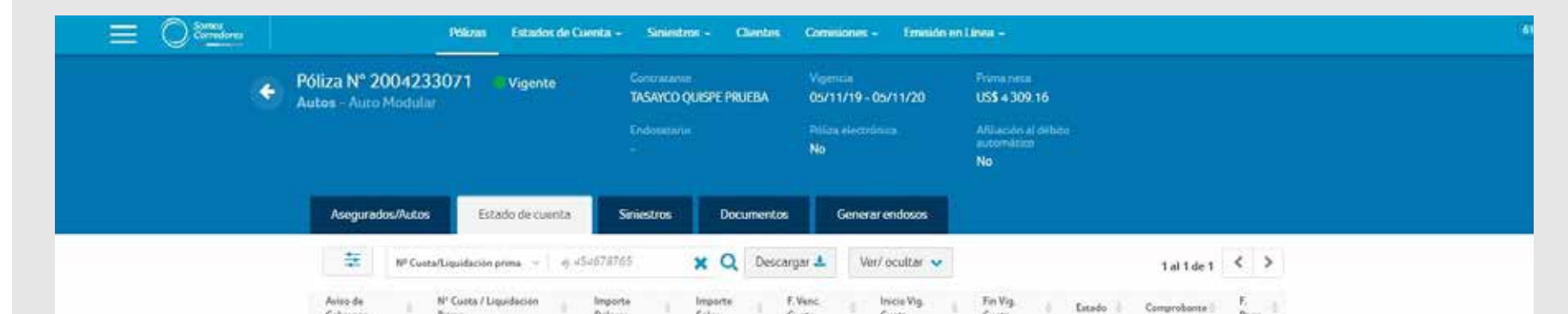
- Siniestros**
 Selecciona la pestaña **Siniestros**. Abre la pestaña **Filtros**, selecciona el estado del siniestro, ingresa el rango de fechas que desees y presiona la lupa.

Nota: Recuerda que los campos de fecha muestran, de manera predeterminada, los dos últimos meses. Sin embargo, puedes colocar otras fechas o incluso dejarlos vacíos presionando la "X".

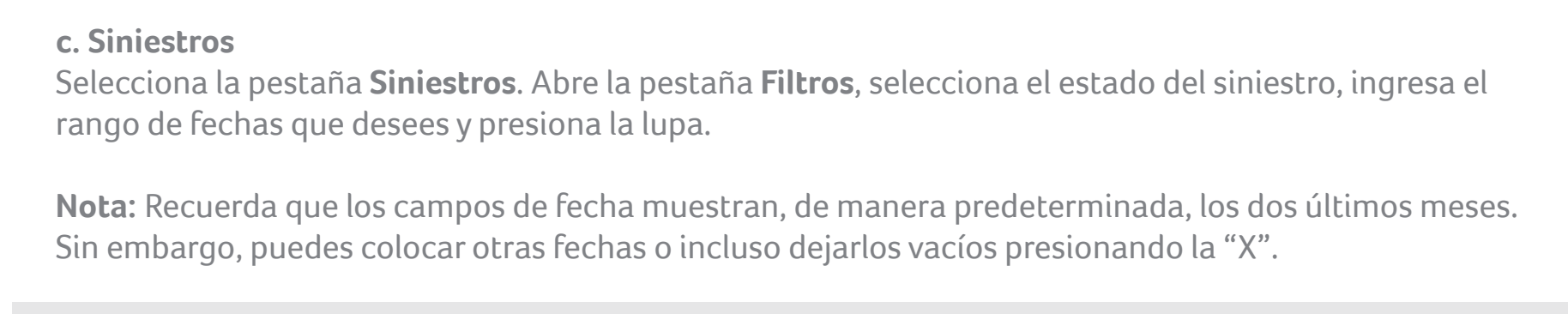


- Documentos**
 Selecciona la pestaña **Documentos**. En esta sección podrás descargar el PDF de la póliza, endosos, convenios de pago, entre otros documentos.

Nota: Solo aplica para Seguros Generales y Vida Individual.



- Generar endosos**
 Selecciona la pestaña **Generar Endosos**. En esta sección podrás realizar diferentes tipos de endoso. Busca las guías para hacer estos endosos en el portal Somos Corredores, sección **Herramientas de Venta**, opción **Guías Prácticas**.



Para una gestión más ágil, te brindamos procesos más simples.

Si tuvieses alguna consulta, comunícate con nosotros a través del chat del portal Somos Corredores.