



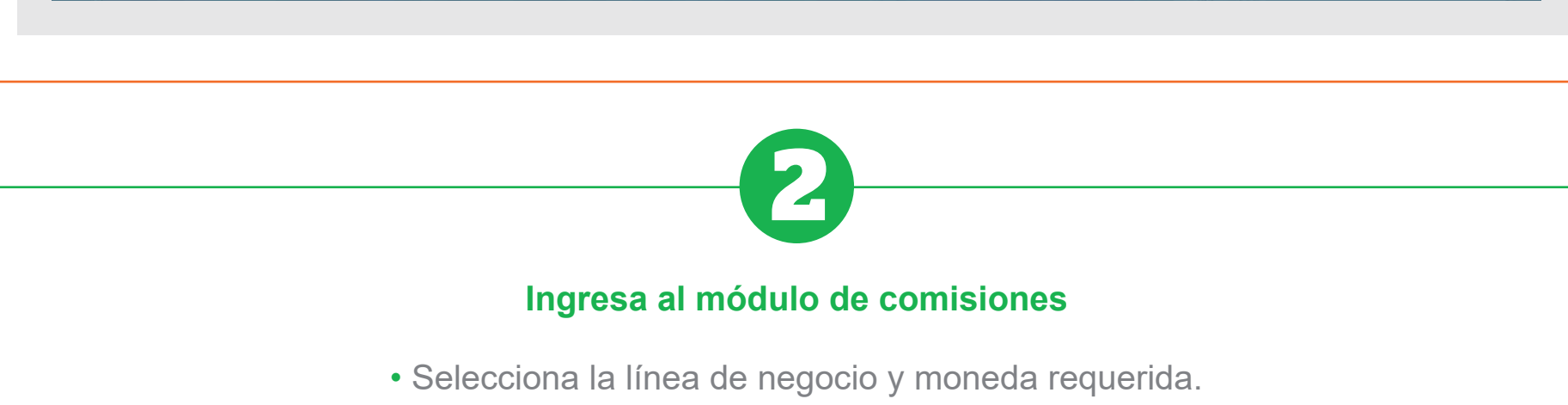
## Guía Práctica del Portal

# Consulta y gestiona el pago de tus comisiones

1

### Ingresa al portal Somos Corredores

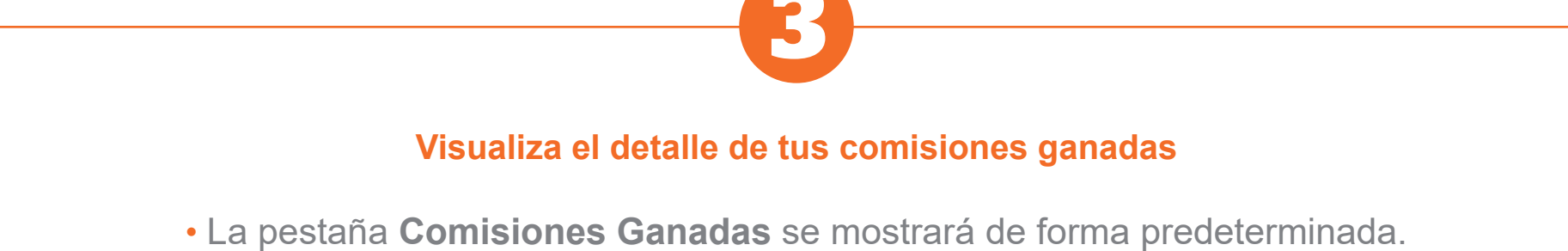
- Haz clic en **Mi Portafolio** y luego en la opción **Somos Corredores**.
  - Digita tu usuario y clave.



2

### Ingresa al módulo de comisiones

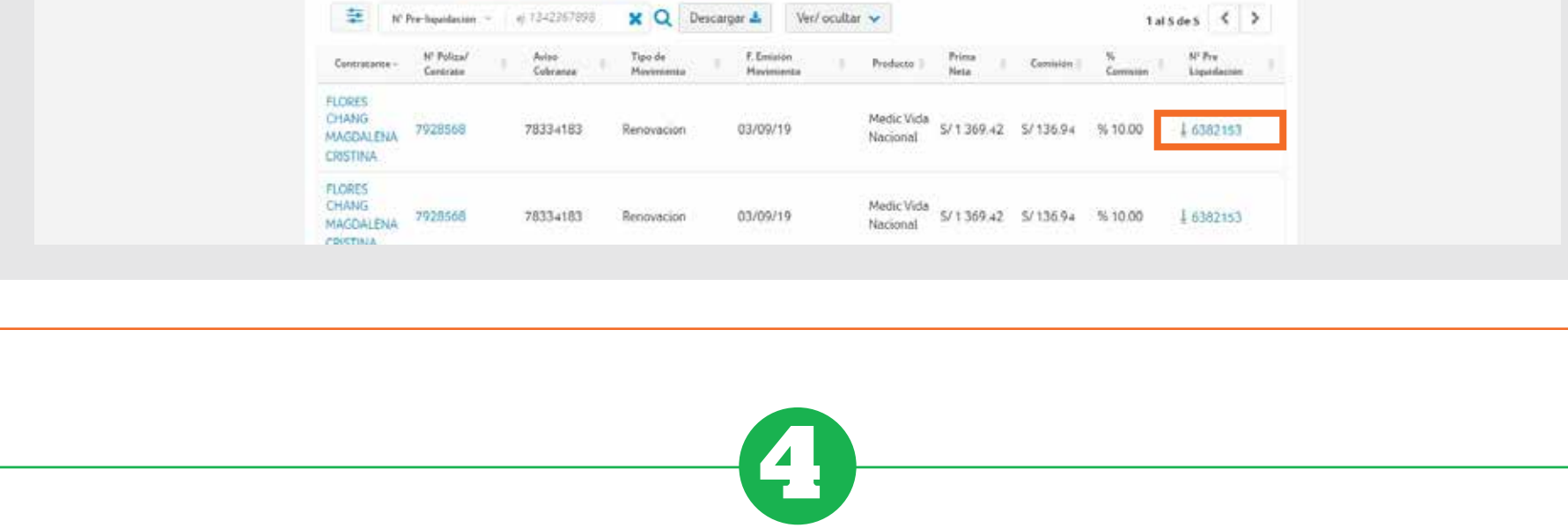
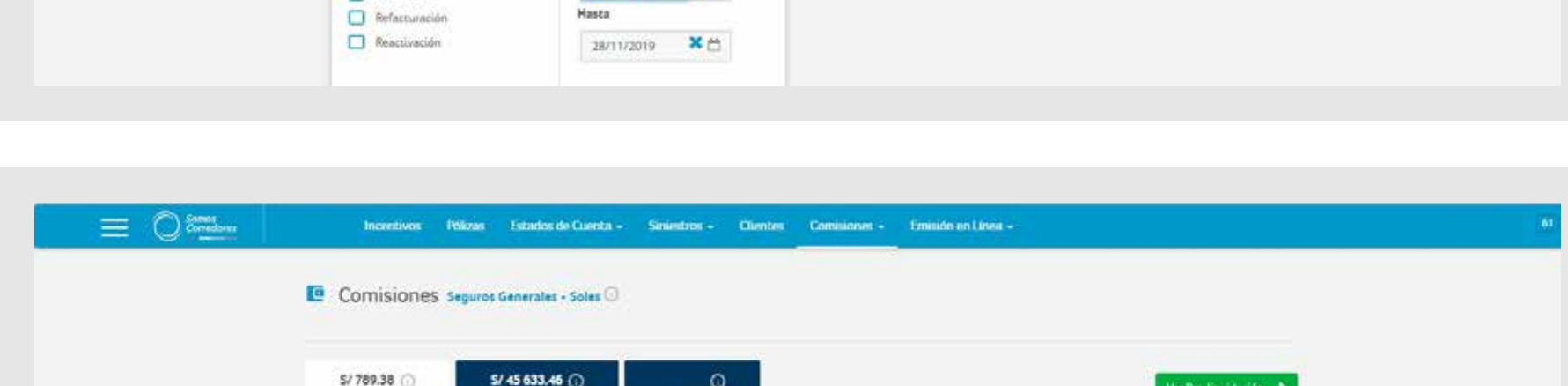
- Selecciona la línea de negocio y moneda requerida.



3

### Visualiza el detalle de tus comisiones ganadas

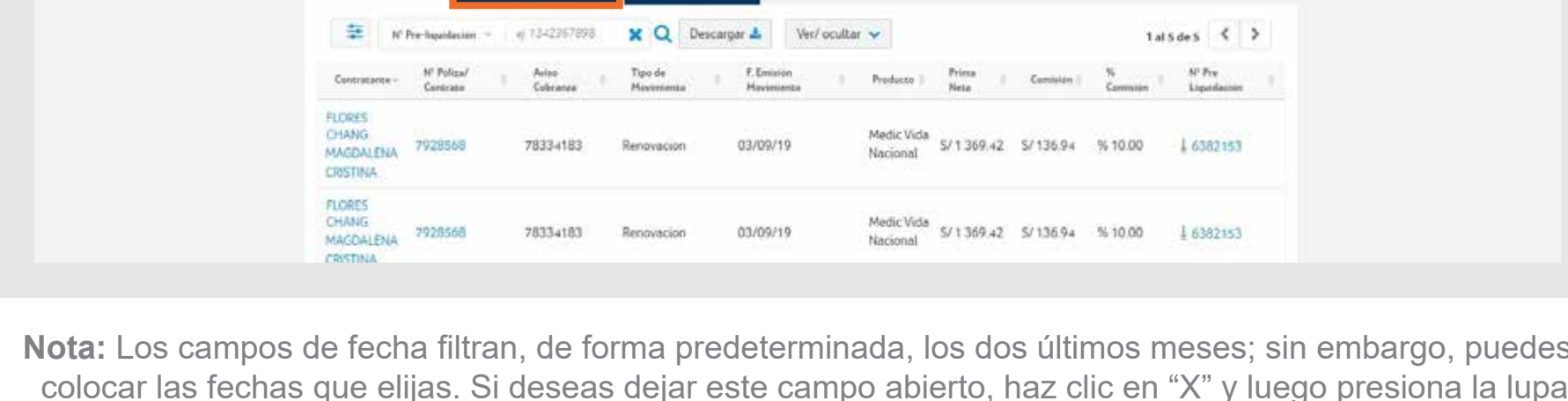
- La pestaña **Comisiones Ganadas** se mostrará de forma predeterminada. Aquí podrás ver todas las comisiones listas para liquidar. Además, podrás descargar la pre-liquidación dando click al número de la misma.



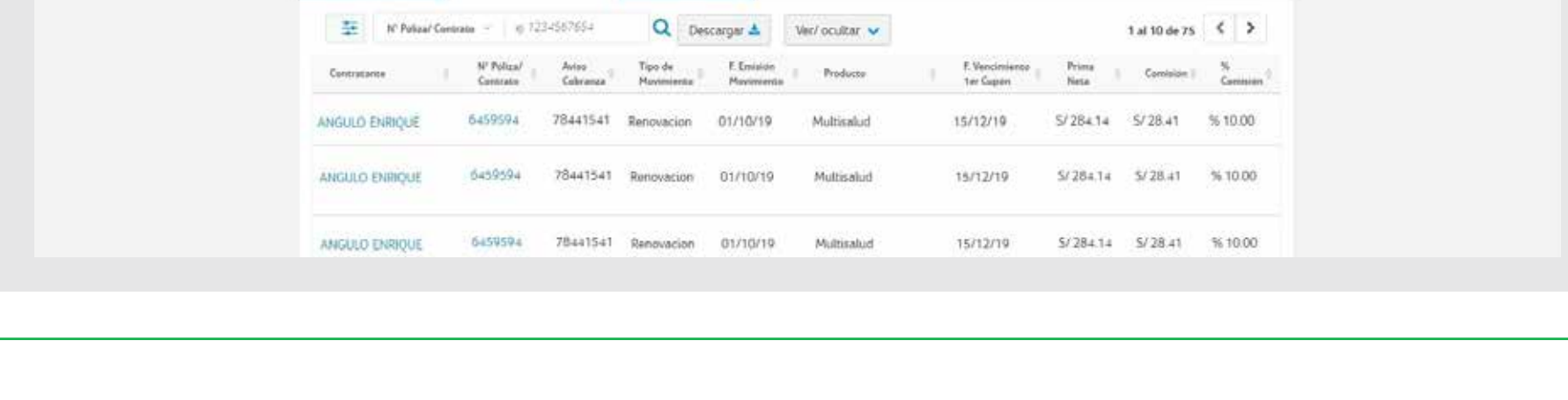
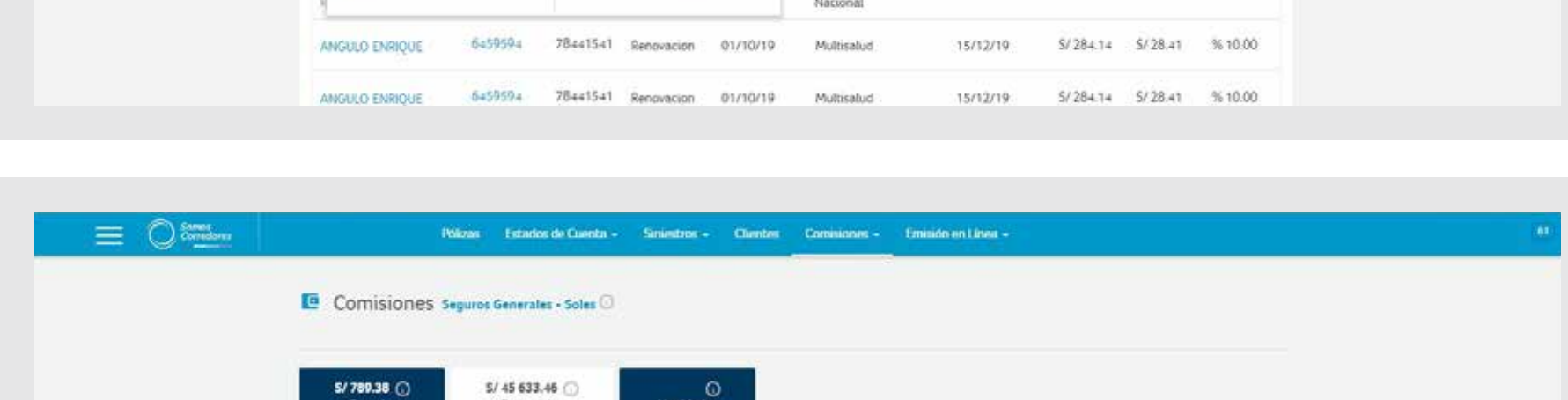
4

### Visualiza el detalle de tus comisiones potenciales

Para visualizar tus comisiones potenciales (las comisiones que se habilitan luego de que el cliente realiza el pago de su primer cupón), selecciona la pestaña **Potenciales**.



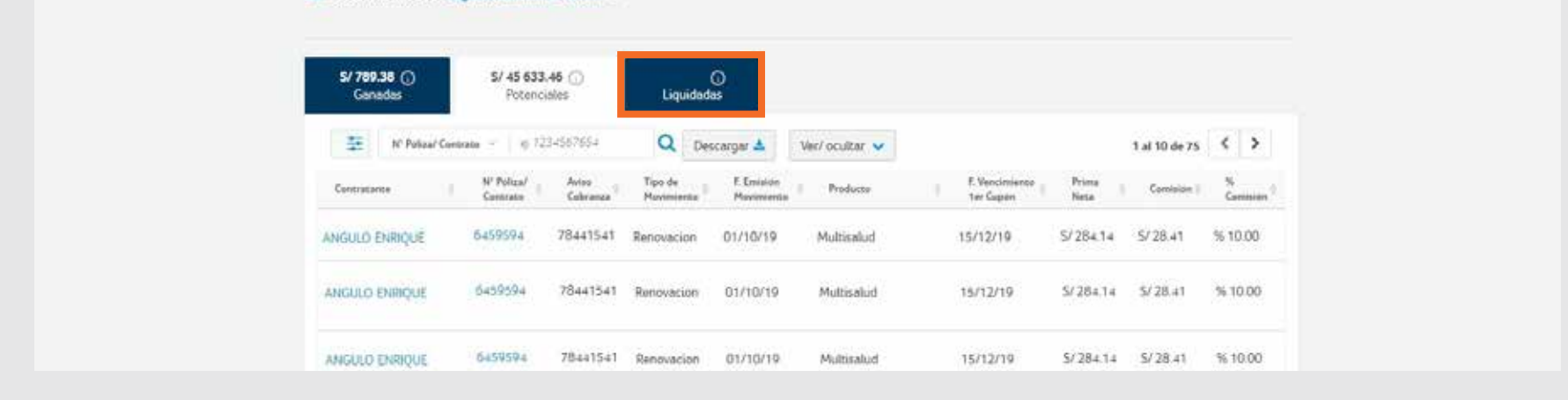
**Nota:** Los campos de fecha filtran, de forma predeterminada, los dos últimos meses; sin embargo, puedes colocar las fechas que quieras. Si deseas dejar este campo abierto, haz clic en "X" y luego presiona la lupa.



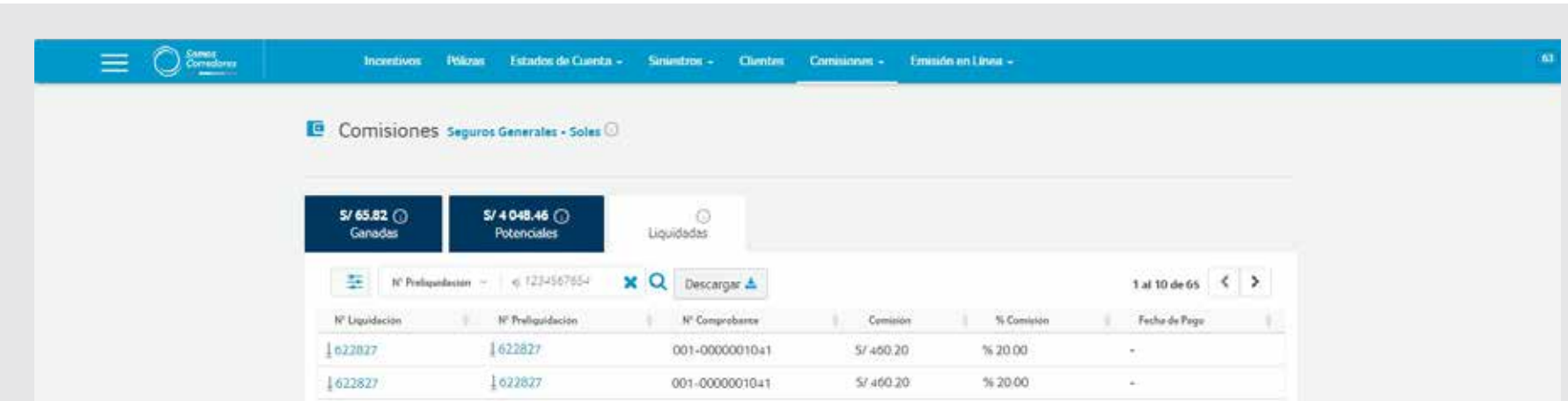
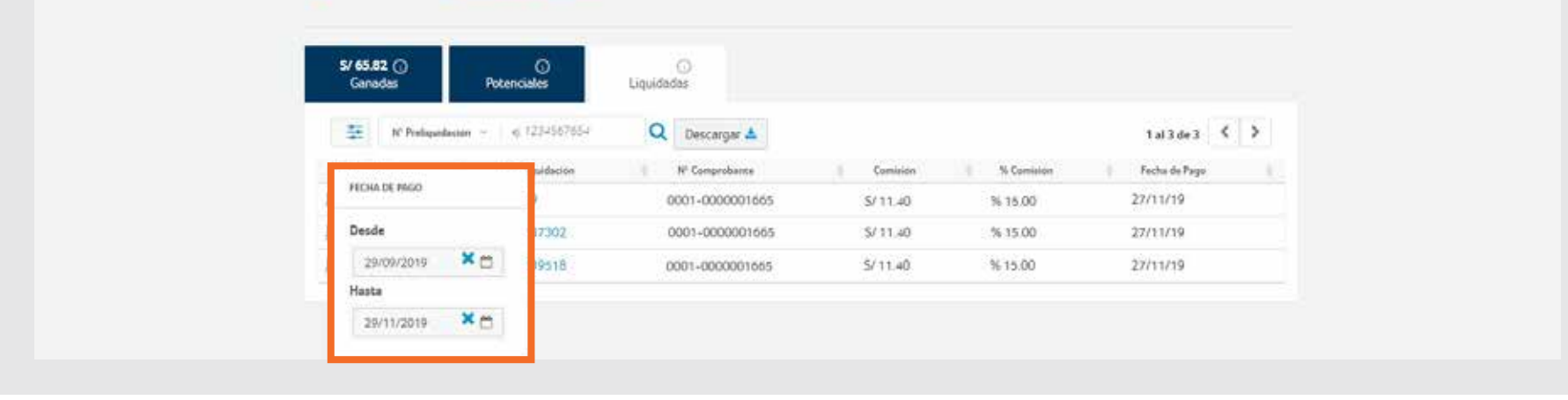
5

### Visualiza el detalle de tus comisiones liquidadas

Para visualizar las comisiones ya pagadas, selecciona la pestaña **Liquidadas**.



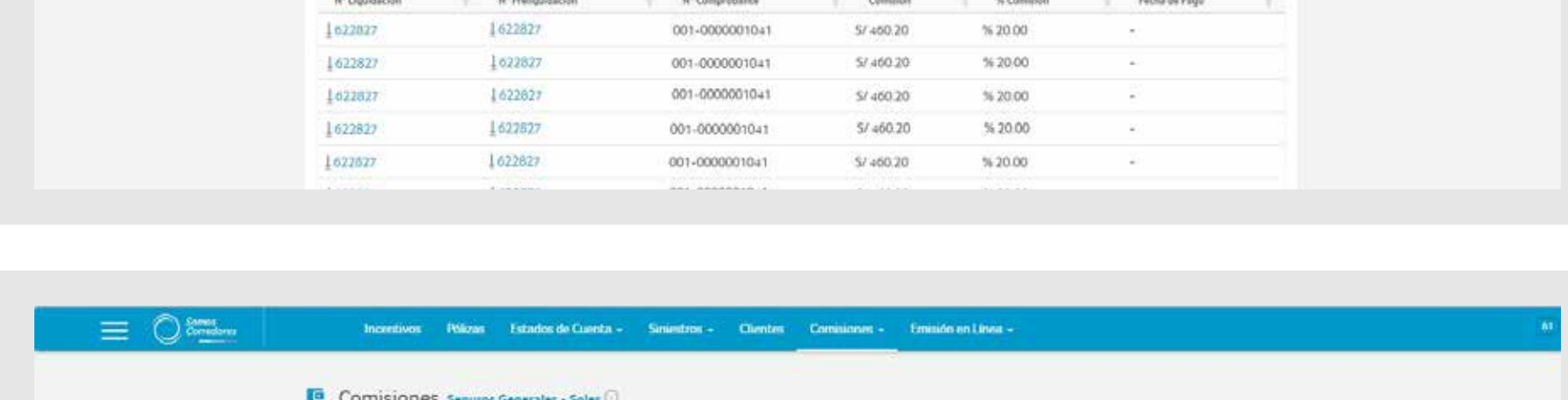
**Nota:** Los campos de fecha filtran, de forma predeterminada, los dos últimos meses; sin embargo, puedes colocar las fechas que quieras. Si deseas dejar este campo abierto, haz clic en "X" y luego presiona la lupa.



6

### Gestiona el pago de tus comisiones

- Para gestionar el pago de tus comisiones, selecciona la pestaña **Ganadas** y presiona el botón **Ver pre-liquidación**.



• Podrás ver el detalle de cada pre-liquidación haciendo clic sobre el **N° de Pre-liquidación**.

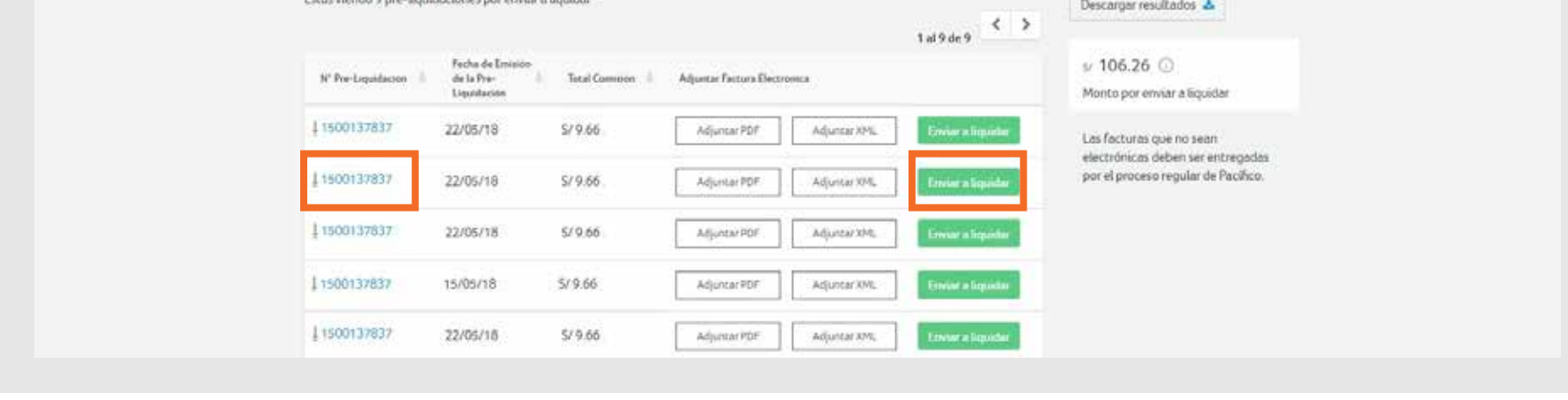
• Recuerda que los montos mostrados no incluyen IGV y que las pre-liquidaciones se generan de acuerdo con la frecuencia de pago que tengas establecida. Para consultar o modificar la frecuencia, escribe a [comisiones@pacifico.com.pe](mailto:comisiones@pacifico.com.pe)



- Para enviar a liquidar tu comisión, debes adjuntar la factura electrónica en los formatos PDF y XML. Para ello, ingresa a [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe) y emite tu factura electrónica.



- Recuerda guardar tu factura electrónica en los formatos XML y PDF; luego, adjunta ambos archivos y haz clic en la opción **Enviar a liquidar**.
- Un correo te confirmará la recepción de la factura electrónica y el pago de la misma.



- Si tienes alguna consulta sobre el proceso, puedes revisar el documento Preguntas frecuentes que se encuentra en la sección **Herramientas de Venta** opción **Guías Prácticas**.

Para una gestión más ágil, te brindamos procesos más simples.

Si tuvieses alguna consulta, comunícate al **513 5000** (opción 9). Contamos contigo.