



Guía para Dar Aviso de Siniestros en el Portal Somos Corredores

Productos Seguros Patrimoniales (ELPA) y Transportes (TRCA - TRIN)

Consideraciones

- 1** Podrás dar aviso de siniestros para los productos de Seguros Patrimoniales (ELPA) y Transportes (TRIN y TRCA).
- 2** Los archivos adjuntos deben ser legibles y correctos.
- 3** La fecha del siniestro debe encontrarse dentro de la vigencia de la póliza.

Ejemplo: *Si la póliza 1234 tiene 2 vigencias.*

Vigencia 1 desde el 01/01/2021 al 01/01/2022 (Vigencia Anterior).

Vigencia 2 del 01/01/2022 al 01/01/2023 (Vigencia Actual).

El siniestro ocurrió el 01/12/2021, se debe registrar en la vigencia 1.

- 4** Cualquier consulta o impedimento, por favor comunicarse al chat del portal.

Pasos previos

Ingresa al portal Somos Corredores

- ✓ Haz clic en Mi Portafolio y luego en la opción Somos Corredores.
- ✓ Digita tu usuario y contraseña.

Ingresa a Somos Corredores

Recuérdame

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder

Ingresar a la póliza siniestrada

- ✓ Ingresar al módulo de Pólizas ubicado en el menú superior y buscar la póliza reportada como siniestrada.
- ✓ Luego, ingresar al número de póliza.

Menú superior: Incentivos, **Pólizas**, Estados de Cuenta, Siniestros, Clientes, Comisiones, Emisión en Línea

Título: Pólizas y contratos

Filtros: N° Póliza / Contrato (ej. 1234567654)

Acciones: Descargar resultados, Ver/ ocultar columnas, 10 resultados por página, 1 al 10 de 200

Si requieres más información, descarga el Excel o PDF

Contratante	Línea de Negocio	Producto	N° Póliza / Contrato	Renovación	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia	Prima Bruta Dolares USS	Prima Bruta Soles S/	Estado	Situación
CHR HANSEN SA	Riesgos Generales	Transportes - Pólizas Individuales	2825131	0	08/02/08	-	-	-	● Vigente	Vigente
SERPEL PERU SA	Riesgos Generales	Transportes - Pólizas Individuales	779500	0	02/02/04	-	-	-	● Vigente	Vigente
SERPEL PERU SA	Riesgos Generales	Transportes - Pólizas Individuales	784113	0	02/03/04	-	-	-	● Vigente	Vigente

1 Dar Aviso del Siniestro

- ✓ Ingresa a la pestaña “Dar aviso del siniestro”.
- ✓ Completa los datos del **Paso 1**: *Fecha del siniestro, descripción del siniestro, selecciona el Ramo, Bien, Cobertura y la Causa del siniestro e indica si el siniestro excede al monto y luego haz clic en continuar.*

Estado de cuenta Sinistros Documentos Generar endosos **Dar aviso del siniestro**

Dar aviso del siniestro

Paso 1 de 2: Reporte de Siniestro

Fecha de siniestro
03/06/2022

Descripción del siniestro
Se dañó la mercadería por contaminación de petróleo
51 de 3000

Selecciona el ramo
✓ Transportes

Selecciona el bien
✓ Mercadería

Selecciona la cobertura
Todo Riesgo

Selecciona la causa
Mojadura

¿Consideras que el monto excede el monto de US\$5,000?
 Si No

Continuar

La fecha del siniestro debe estar dentro de la vigencia de la póliza.

Los campos de Ramo, Bien, Cobertura y Causa son dinámicos, se van actualizando según el producto de la póliza.

2 Registro de Documentos

Registra los documentos

- ✓ Completa el campo de descripción de los bienes siniestrados.
- ✓ Verifica los documentos solicitados para el tipo de siniestro.

Estado de cuenta Sinistros Documentos Generar endosos Dar aviso del siniestro

Dar aviso del siniestro

Paso 2 de 2: Registro de documentos

Descripción del bien(es) siniestrado(s)

Se dañaron con petróleo 14 sacos de maíz de primera calidad.

61 de 3000

Los formatos permitidos para adjuntar los documentos son jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx y pdf. El tamaño de cada archivo no debe exceder los 5MB. Se debe de adjuntar los documentos uno a la vez.

Adjuntar documentos

Adjuntar	Informe de daños (Adjuntar de 1 hasta 2 archivos)
Adjuntar	Factura comercial (Adjuntar de 1 hasta 5 archivos)
Adjuntar	Guía de remisión (Adjuntar de 1 hasta 5 archivos)
Adjuntar	Detalle de la pérdida Plantilla aquí
Adjuntar	Fotos (Adjuntar de 1 hasta 10 archivos)

¿Tienes pendiente el adjuntar algún otro documento para este siniestro?

Sí No

Quiero agregar un correo adicional para el envío de la copia del endoso resuelto

Declaro estar actuando en nombre y en representación de mi cliente de acuerdo con sus instrucciones y con las facultades conferidas en la carta de nombramiento.

Dar aviso del siniestro

Es importante que estos documentos sean legibles y cumplan con los requisitos de peso y extensión solicitados.

Los documentos varían según el Ramo, Bien, Cobertura y Causa seleccionados en la pantalla anterior.

Adjunta los documentos (Documentos completos)

- ✓ Adjunta los documentos solicitados.
- ✓ Luego haz clic en “Dar aviso del siniestro”.

Estado de cuenta | Siniestros | Documentos | Generar endosos | **Dar aviso del siniestro**

Dar aviso del siniestro

Paso 2 de 2: Registro de documentos

Descripción del bien(es) siniestrado(s)

Se dañaron con petróleo 1+ sacos de maíz de primera calidad.

61 de 3000

Los formatos permitidos para adjuntar los documentos son jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx y pdf. El tamaño de cada archivo no debe exceder los 5MB. Se debe de adjuntar los documentos uno a la vez.

Adjuntar documentos

Adjuntar	986248_CAR...pdf X
Adjuntar	232243_CAR...pdf X
Adjuntar	8830586_CA...pdf X
Adjuntar	Detalle de...xlsx X
Adjuntar	36251_CART...pdf X

¿Tienes pendiente el adjuntar algún otro documento para este siniestro?

Sí No

Quiero agregar un correo adicional para el envío de la copia del endoso resuelto

Declaro estar actuando en nombre y en representación de mi cliente de acuerdo con sus instrucciones y con las facultades conferidas en la carta de nombramiento.

Dar aviso del siniestro

Es importante que estos documentos sean legibles y cumplan con los requisitos de peso y extensión solicitados.

Recuerda seleccionar esta casilla de documentación completa.

Adjunta los documentos (Documentos incompletos)

- ✓ Si no cuentas con alguno o todos los documentos solicitados marca “Sí” tengo pendiente adjuntar documentos.

Estado de cuenta | Siniestros | Documentos | Generar endosos | **Dar aviso del siniestro**

Dar aviso del siniestro

Paso 2 de 2: Registro de documentos

Descripción del bien(es) siniestrado(s)

Se dañaron con petróleo 14 sacos de maíz de primera calidad.

61 de 3000

Los formatos permitidos para adjuntar los documentos son jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx y pdf. El tamaño de cada archivo no debe exceder los 5MB. Se debe de adjuntar los documentos uno a la vez.

Adjuntar documentos

Adjuntar 986248_CAR...pdfX

Adjuntar Factura comercial (Adjuntar de 1 hasta 5 archivos)

Adjuntar Guía de remisión (Adjuntar de 1 hasta 5 archivos)

Adjuntar Detalle de la pérdida [Plantilla aquí](#)

Adjuntar Fotos (Adjuntar de 1 hasta 10 archivos)

¿Tienes pendiente el adjuntar algún otro documento para este siniestro?

Sí No

Para que continúe con el proceso de evaluación, tienes enviar los documentos faltantes al correo de siniestrosrrgg@pacifico.com.pe

Quiero agregar un correo adicional para el envío de la copia del endoso resuelto

Declaro estar actuando en nombre y en representación de mi cliente de acuerdo con sus instrucciones y con las facultades conferidas en la carta de nombramiento.

Dar aviso del siniestro

Para continuar con el proceso de evaluación, tienes que enviar los documentos faltantes al correo **siniestrosrrgg@pacifico.com.pe** con el asunto “Documentación pendiente (número de póliza) y (fecha de siniestro)”.

Ejemplo: Documentación pendiente (póliza 373446) (fecha 15/05/2022).

Luego haz clic en “Dar aviso del siniestro”.

3 Constancia del Aviso de Siniestro

Constancia del Aviso de Siniestro

- ✓ Te saldrá un Pop Up con la indicación de registro exitoso.
- ✓ Te llegará un correo con el detalle del siniestro y el tiempo estimado en que un especialista se contactará contigo para indicarte los siguientes pasos en la evaluación del siniestro.

